

TUTORIAL para Registros de recuperação excepcional

DEN-SPO

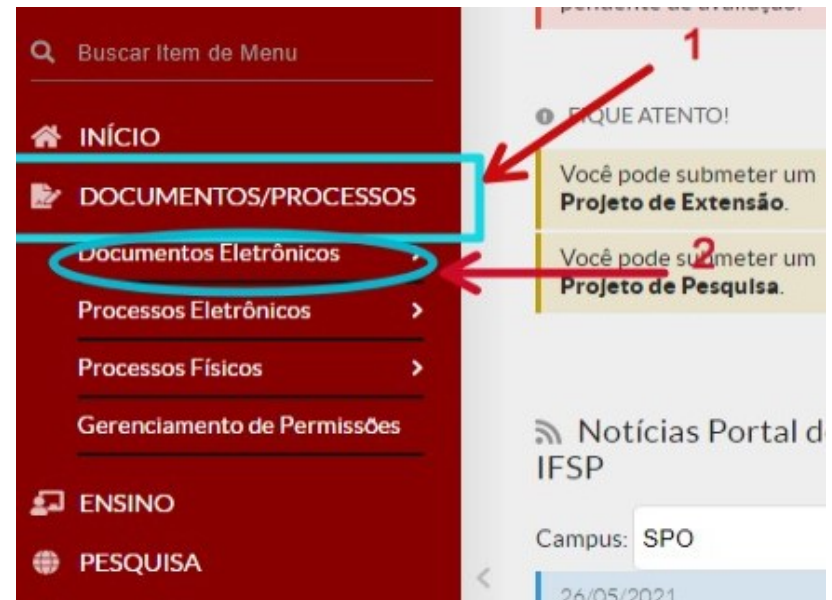
04/06/2020

Plano de Estudos de Recuperação de Aprendizagem (anexo I da res. IFSP 85/2020)

- ▶ quem deve participar da edição do documento (compartilhamento)
 1. Professor responsável (elabora)
 2. Coordenador do curso (aprova)
 3. Coordenadora da CTP (assina com os demais)

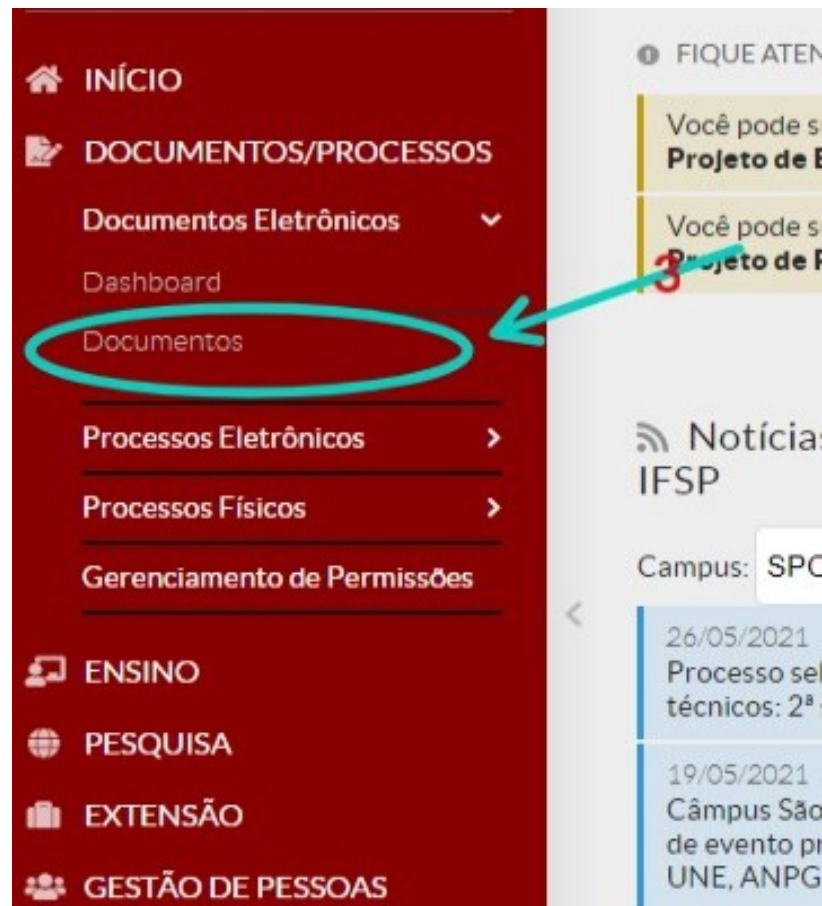
Criando o documento

- ▶ NO menu lateral do SUAP :
- ▶ 1- seleccione “Documentos/processos” (devem aparecer diversas opções)
- ▶ 2- seleccione então “documentos eletrônicos”



Criando o documento

- ▶ 3 - Selecione: Documentos



Criando o documento

►4 - o sistema apresentará uma tela com o título “documentos de texto”

►5- no canto superior direito selecione “adicionar documento de texto”



A screenshot of the 'Documentos de Texto' page in the suap system. The page has a white background and a dark red header. The header contains the text 'Início >> Documentos de Texto' and a green button labeled 'Adicionar Documento de Texto' with a red arrow pointing to it and the number '5'. Below the header is a search and filter section with fields for 'Texto', 'Agrupamento' (set to 'Meus Documentos'), 'Campus Dono', 'Setor Dono', 'Tipo', 'Nível de Acesso', and 'Situação'. A 'Filtrar' button is also present. Below the filters is a 'FILTRAR POR DATA' section with years 2019, 2020, and 2021. At the bottom, there is a table with columns: '#', 'Setor Dono', 'Tipo de Documento', 'Identificador do Documento', 'Assunto', 'Situação do Documento', 'Nível de Acesso', 'Autor', 'Data de Criação', 'Data da Primeira Assinatura', and 'Data de Finalização'. The table shows one row with 'ATA-' in the 'Tipo de Documento' column and 'ATA de Reunião do CEC de Curso Técnico' in the 'Assunto' column. The page also shows 'Mostrando 134 Documentos de Texto' and 'Mostrar: tudo'.

Criando o documento

6 - o sistema apresentará uma tela com o título “Adicionar Documento de Texto”

7 - diversos campos devem ser preenchidos ou selecionados:

"Tipo de Documento" > selecionar “Formulário”

Modelo > Clicar na busca e digitar “85”> aparecerá 3 opções

selecionar “Plano de Estudos de Recuperação de Aprendizagem (Anexo I da Resolução 85)”

Nível de Acesso - Marcar “Restrito”

SELECIONAR O SEU SETOR

Em Assunto ESCREVER: “Recuperação Excepcional curso XXXXX. Disciplina dddd, 1º sem 2021”

Criando o documento

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

a SELECIONAR

Formulário

b BUSCAR DIGITANDO 85

Modelo: * Plano de Estudos de Recuperação de Aprendizagem (ANEXO I da resolução 85)

Nível de Acesso: * Restrito

c SELECIONAR

Hipótese Legal: *

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

d SELECIONAR

Setor Dono: * DEN-SPO

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

e COLOCAR CURO, CÓDIGO DA(S) DISCIPLINA(S)

Assunto: * Recuperação Excepcional , ENGENHARIA MECÂNICA. Disciplina dddd, 1º sem 2021*

não esqueça de salvar!

178 caractere(s) restante(s)

Classificações: * Escolha uma ou mais opções

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

7

Editando o documento

► Na nova tela selecione: editar > TEXTO

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 190177

Rascunho Restrito

Documento 190177

Concluir Compartilhar Documento Editar

Histórico de Alterações Ação

Texto
Dados Básicos

Visualização do Documento (0.04 MB)

Ano/ Módulo:		Horário das Aulas:		
Nº aulas semanais:	Total de aulas:	Total de horas:		
Plataforma/Ambiente de Ensino Aprendizagem (AVA) utilizado para os estudos de recuperação:				
<input type="checkbox"/> Moodle <input type="checkbox"/> Microsoft Teams <input type="checkbox"/> Outro(s): _____ <input type="checkbox"/> Nenhum				
Considerando o total de atividades de estudos de recuperação, cite o percentual de cada uma delas:				
Atividades síncronas: _____ Atividades assíncronas: _____ Atividades presenciais: _____				
2 – CONTEÚDOS ESSENCIAIS:				
3 – OBJETIVO GERAL:				
4 – ATIVIDADES PROPOSTAS:				
5 – HORÁRIO SEMANAL:				
2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
6 – ESTRATÉGIA PARA REAVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM:				

Editando o documento

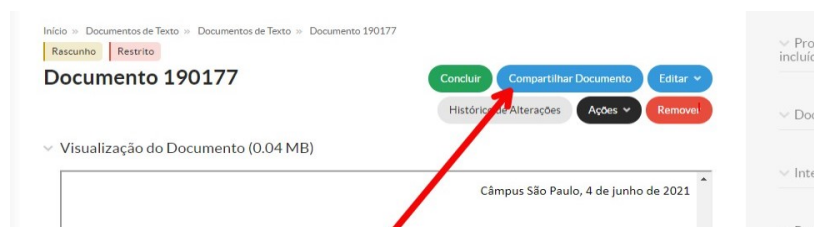
► O professor deve preencher o documento no que lhe cabe, e depois salvar selecionando “salvar e visualizar”

► OBS.: Os dados de ano/módulo, horário, numero de aulas, total de aulas e total de horas são os da disciplina a ser recuperada e podem ser obtidos no diário da disciplina.

The screenshot shows the 'Editar Documento' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 190177 » Conteúdo documento » Editar Documento'. Below this is the title 'Editar Documento' and a 'Remontar Corpo' button. The main area is titled 'Corpo do Documento' and contains a document editor. The editor has a toolbar with various icons for text formatting and a ruler at the top. The document content includes the title 'Plano de Estudos de Recuperação de Aprendizagem', a placeholder for the unit name and date, and the name and contact information of the course coordinator. Below the editor, there is a status bar showing 'Tamanho atual: 0.04 MB' and 'Tamanho máximo permitido: 9.0 MB'. At the bottom, there are two buttons: 'Salvar' and 'Salvar e Visualizar', with a red arrow pointing to the latter.

Compartilhando com o coordenador para parecer

- ▶ Após preencher o documento o professor deverá compartilhar o documento com o coordenador de curso ,com a DEN e com a CTP



Compartilhando com o coordenador para parecer

- ▶ Após preencher o documento o professor deverá compartilhar o documento com o coordenador de curso ,com a DEN e com a CTP

The screenshot shows a web form with two main sections: "Com Setores" and "Com Pessoas".

Com Setores

- Field: "Setores que podem ler:" with a search box labeled "Procurar". A red arrow points to this field with the annotation: **> incluir aqui: DEN-SPO e CTP-SPO**.
- Field: "Setores que podem editar e ler:" with a search box labeled "Procurar".

Com Pessoas

- Field: "Servidores/Prestadores de Serviço que podem ler:" with a search box labeled "Procurar".
- Field: "Servidores/Prestadores de Serviço que podem editar e ler:" with a search box labeled "Procurar". A red arrow points to this field with the annotation: **Procurar o nome do coordenador neste campo**.

At the bottom left, there is a green button labeled "Enviar". A red arrow points to it with the annotation: **para terminar compartilhamento**.

Parecer e assinatura do coordenador

- ▶ O coordenador de curso que deverá preencher o parecer (ver como editar nos slides 8 e 9)
- ▶ Caso aprove deve concluir o documento, assinar e solicitar assinatura do professor e da coordenadora da CTP
- ▶ Caso reprove, deve contatar o professor para que este corrija o documento. (não concluir!!!)

The screenshot displays a document management interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Início >> Documentos de Texto >> Documentos de Texto >> Documento 190177'. Below this, there are two tabs: 'Rascunho' (selected) and 'Restrito'. The main title is 'Documento 190177'. To the right of the title are several action buttons: 'Concluir' (green), 'Compartilhar Documento' (blue), 'Editar' (blue with a dropdown arrow), 'Histórico de Alterações' (grey), 'Ações' (black with a dropdown arrow), and 'Remover' (red). A red arrow points from the text 'se aprovar plano coordenador conclui' to the 'Concluir' button. Below the buttons, there is a section titled 'Visualização do Documento (0,04 MB)'. The document content includes the logo of 'INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo' and the text: 'Ministério da Educação', 'Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo', 'Câmpus São Paulo', 'DIRETORIA DE ENSINO', 'Documento 190177', 'Plano de Estudos de Recuperação de Aprendizagem', and 'Câmpus São Paulo, 4 de junho de 2021'. On the right side of the interface, there is a vertical sidebar with a list of items: 'Processos incluído', 'Documentos', 'Interesses', 'Revisões', 'Registros', and 'Total de 8 itens'. The bottom right corner of the sidebar shows a circular progress indicator and the letters 'VI' and 'Ed'.

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Documento 190177

Concluído Restrito

Documento 190177

Solicitar

Assinar

Retornar para Rascunho

Compartilhar Documento

Ações

Remover

assinar

Visualização do Documento (0.04 MB)

solicitar assinatura do professor e da CTP

The screenshot shows a document viewer interface. On the left, there is a logo for the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo. The main content area displays the document title 'Documento 190177' and the subtitle 'Plano de Estudos de Recuperação de Aprendizagem'. The document is dated 'Câmpus São Paulo, 4 de junho de 2021'. On the right side, there is a vertical navigation bar with various icons and a scroll bar. The document content is partially obscured by a red arrow pointing to the 'Assinar' button in the top right corner of the interface.

Parecer e assinatura do coordenador

Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

Pessoa: * Lucia Scott Franco de Camargo Azzi Collet

Solicitação Complementar #1 Remover solicitação

Ordem: 1

Pessoa:

Adicionar Solicitação

Enviar solicitações

colocar nome do professor

para solicitar mais assinaturas

ao terminar não esqueça de enviar

Solicitar Assinatura do documento

Finalizando o documento

Após todos assinarem o documento, o professor deve finalizar o documento

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Documento 190177 » Solicitações de Assinaturas » FORMULÁRIO 1/2021 - DEN-SPO/VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP » Editar Documento 190178 » Documento 190178 » Conteúdo documento » FORMULÁRIO 2/2021 - DEN-SPO/VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

Assinado | Público

FORMULÁRIO 2/2021 - DEN-SPO/VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

Solicitar | Finalizar Documento

Compartilhar Documento | Ações

> Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento (0.04 MB)



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo

Ministério da Educação

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

Câmpus São Paulo

DIRETORIA DE ENSINO