

## TUTORIAL DE ACESSO AO NOVO MOODLE PARA ENVIO DE RELATÓRIOS DE ALUNOS VINCULADOS A PROJETOS DE PESQUISA

ICeT (PIFIFSP)  
Voluntários (PIVICT)

1) Acesse o Novo Moodle a partir do link:

<http://eadcampus.spo.ifsp.edu.br/>

2) Clique em Acessar, no lado direito superior da tela

Novo Moodle Câmpus Cursos ▶ Aluno ▶ Professor ▶ Câmpus ▶ Links ▶ Acessar

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO  
Câmpus São Paulo

Esta é a nova versão do Moodle Câmpus.  
Para acessar utilize o mesmo nome de usuário (exemplo: [sp12345767](#)) e senha do Aurora e demais serviços online do IFSP.  
Para acesso à versão anterior, clique aqui

NAVEGAÇÃO

- Página inicial
- Cursos

CATEGORIAS DE CURSOS

- Cursos
- Projetos
- Ambientes em desenvolvimento
- Informações e Apoio
- Comissões e Representações
- Diretorias
- Todos os cursos ...

**Novo Moodle Câmpus**  
Ambiente virtual de apoio ao ensino presencial do Câmpus São Paulo

- Licenciatura
- Bacharelado
- Tecnológico
- Pós-Graduação
- Técnico Integrado
- Técnico Modular
- PPGEM
- Extensão
- Moodle

Clique Aqui

3) Sua identificação de usuário e a senha são os mesmos utilizados para acessar o Sistema Aurora.

Novo Moodle Câmpus Cursos ▶ Aluno ▶ Professor ▶ Câmpus ▶ Links ▶

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO  
Câmpus São Paulo

## Acessar

**Neste Novo Moodle Câmpus utilize o mesmo nome de usuário (Ex: sp1234567) e senha do Aurora e demais serviços online do IFSP**

Identificação de usuário

Senha

Lembrar identificação de usuário

Esqueceu o seu usuário ou senha?

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador ?

Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes

Utilize os mesmos dados de acesso ao sistema Aurora

#### 4) Clique em Aluno, Relatórios de Bolsistas, Pesquisa

The screenshot shows a Moodle course page in a browser. The address bar displays 'eadcampus.spo.ifsp.edu.br/my/'. The top navigation bar is green and contains the following items: 'Novo Moodle Câmpus', 'Cursos', 'Aluno', 'Professor', 'Câmpus', and 'Links'. A user profile 'eadcampus01' is visible in the top right. A dropdown menu is open under 'Aluno', showing 'Apoio ao aluno', 'Relatórios de Bolsistas', 'Mural de vagas de estágio', and 'Projetos'. The 'Relatórios de Bolsistas' menu item is highlighted, and its sub-menu is open, showing 'Ensino', 'Pesquisa', and 'Extensão'. The 'Pesquisa' sub-item is highlighted. The main content area is titled 'VISÃO GERAL DOS CURSOS' and contains three course cards: 'Novo curso teste', 'Relatórios de Bolsistas - Ensino', and 'CAAD - DCM'. Below the 'CAAD - DCM' card, there is a notification: 'Você tem tarefas que precisam de atenção'. On the right side, there are three widgets: 'ARQUIVOS PRIVADOS' (empty), 'USUÁRIOS ONLINE' (listing users like eadcampus01, DIEGO ANDRADE DE SOUZA DIAS, etc.), and 'ÚLTIMOS EMBLEMAS' (disabled).

Course content:

**Novo curso teste**

**Relatórios de Bolsistas - Ensino**

**CAAD - DCM**

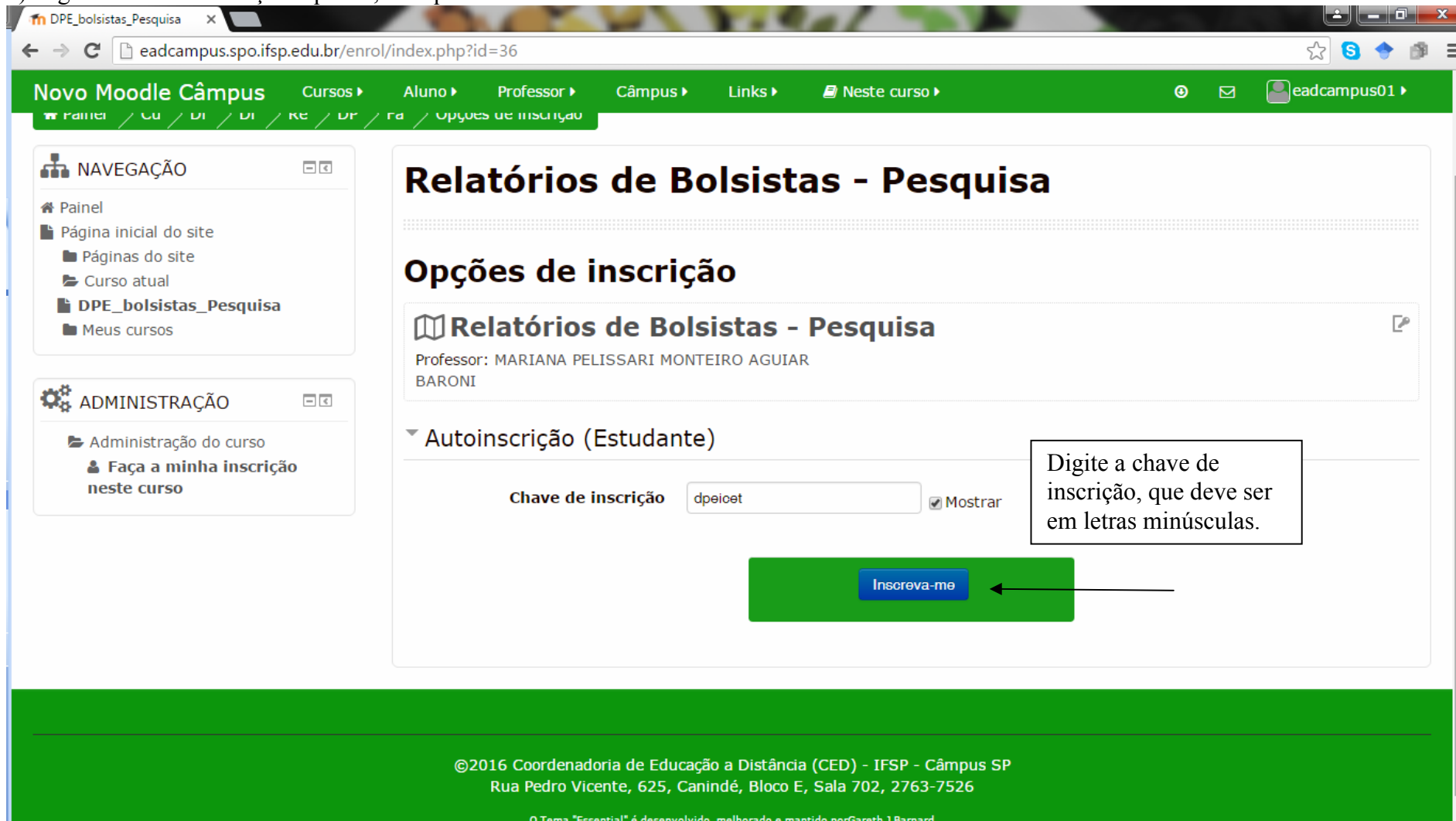
Você tem tarefas que precisam de atenção

**Relatórios de Bolsistas - Extensão**

eadcampus.spo.ifsp.edu.br/course/view.php?id=36

Alguns estudantes foram inclusos manualmente pela DPE. Se você não visualizou o curso “Relatórios de Bolsistas – Pesquisa” na tela anterior, então você deve seguir o próximo passo.

5) Digite a chave e inscrição: dpeicet, e clique em Inscreva-me



The screenshot shows a Moodle course page for "Relatórios de Bolsistas - Pesquisa". The page is titled "Opções de inscrição" (Enrollment Options). Under the "Autoinscrição (Estudante)" (Self-enrollment (Student)) section, there is a form with a label "Chave de inscrição" (Enrollment key) and a text input field containing "dpeicet". To the right of the input field is a checked checkbox labeled "Mostrar" (Show). Below the form is a green button labeled "Inscreva-me" (Enroll me). A callout box with a black border and white background contains the text "Digite a chave de inscrição, que deve ser em letras minúsculas." (Enter the enrollment key, which must be in lowercase letters.) with an arrow pointing to the "Inscreva-me" button. The page header includes navigation menus for "Cursos", "Aluno", "Professor", "Câmpus", "Links", and "Neste curso". The footer contains copyright information: "©2016 Coordenadoria de Educação a Distância (CED) - IFSP - Câmpus SP" and "Rua Pedro Vicente, 625, Canindé, Bloco E, Sala 702, 2763-7526".

6) Esta é a interface onde serão realizadas as entregas dos relatórios. Cada aba representa uma modalidade de Programa.

A aba “Inicial” apresenta o descritivo e dois fóruns para consulta e dúvidas.

A aba “BOLSA DISCENTE: ICeT 2016” é para aqueles que recebem as bolsas institucionais (iniciaram-se em março/2016 e serão finalizadas em dezembro 2016)

A aba “ICeT: VOLUNTÁRIOS” é para aqueles que participam de programas de iniciação científica e tecnológica sem recebimento de bolsa.

A aba “CNPq: PIBIC, PIBITI, PIBIC-EM 2015-2016” é para aqueles que participam de projetos vinculados ao CNPq.

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there is a green navigation bar with the text "Novo Moodle Câmpus" and several menu items: "Cursos", "Aluno", "Professor", "Câmpus", "Links", and "Neste curso". Below this is a header for the "INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO Câmpus São Paulo". A breadcrumb trail shows the path: "Painel" > "Di" > "Di" > "Re" > "DPE\_bolsistas\_Pesquisa".

The main content area is titled "Relatórios de Bolsistas - Pesquisa". It features a navigation bar with tabs: "Inicial" (selected), "BOLSA DISCENTE: ICeT 2016", "ICeT: VOLUNTÁRIOS", and "CNPq: PIBIC, PIBITI, PIBIC-EM 2015-2016". Below the tabs, the text reads: "Este espaço é destinado a alunos bolsistas de Iniciação Científica e Tecnológica de todas as modalidades:" and "Também é destinado para os orientadores para acompanhamento dos seus orientandos e consultas."

On the left side, there is a "NAVEGAÇÃO" (Navigation) menu with options like "Painel", "Página inicial do site", "Páginas do site", "Curso atual", "DPE\_bolsistas\_Pesquisa" (with sub-items: "Participantes", "Inicial", "BOLSA DISCENTE: ICeT 2016", "ICeT: VOLUNTÁRIOS", "CNPq: PIBIC, PIBITI, PIBIC-EM 2015-2016"), and "Meus cursos". Below it is an "ADMINISTRAÇÃO" (Administration) menu with options: "Administração do curso", "Cancelar a minha inscrição no curso DPE\_bolsistas\_Pesquisa", and "Notas".

On the right side, there are three widget boxes: "PARTICIPANTES" (Participants) showing "Participantes", "ÚLTIMAS NOTÍCIAS" (Latest News) showing "(Nenhuma notícia publicada)", and "PRÓXIMOS EVENTOS" (Upcoming Events) showing "Não há nenhum evento próximo" and "Calendário... Novo evento...".

7) Um exemplo de como postar relatórios. Todas os programas tem método similar para postagem dos relatórios e documentos.

Utilizaremos a aba “BOLSA DISCENTE: ICeT 2016”.

Você deve clicar na tarefa corresponder ao relatório que deseja enviar.

Vamos utilizar **como exemplo** o Relatório Final. Para isso, basta clicar no link da tarefa: **CLIQUE AQUI** para enviar o RELATÓRIO FINAL ICeT

The screenshot shows a Moodle course page titled "Relatórios de Bolsistas - Pesquisa". The page has a green header with navigation links: "Novo Moodle Câmpus", "Cursos", "Aluno", "Professor", "Câmpus", "Links", and "Neste curso". The main content area is divided into three columns. The left column contains a "NAVEGAÇÃO" sidebar with a tree view of the course structure, including folders for "DPE\_bolsistas\_Pesquisa", "Participantes", "Inicial", "BOLSA DISCENTE: ICeT 2016", "Modelos de documentos", and "Editais 2016". The middle column is the main content area, featuring a breadcrumb trail "Inicial > BOLSA DISCENTE: ICeT 2016 > ICeT: VOLUNTÁRIOS > CNPq: PIBIC, PIBITI, PIBIC-EM 2015-2016". Below the breadcrumb, there is a blue heading "Espaço dedicado aos estudantes vinculados à projetos de Iniciação Científica e Tecnológica COM BOLSA (PIBIFSP)". Underneath, the "Data de entrega dos RELATÓRIOS" section lists "1ª e 2ª chamada de projetos:", "Relatório Parcial: 10/06/2016", and "Relatório Final: 10/12/2016". Two task links are visible: "CLIQUE AQUI para enviar o RELATÓRIO PARCIAL ICeT" and "CLIQUE AQUI para enviar o RELATÓRIO FINAL ICeT". A black arrow points from a text box to the second link. The right column contains three widget boxes: "PARTICIPANTES" (showing "Participantes"), "ÚLTIMAS NOTÍCIAS" (showing "(Nenhuma notícia publicada)"), and "PRÓXIMOS EVENTOS" (showing "Não há nenhum evento próximo"). At the bottom of the page, there is a green footer with the text: "©2016 Coordenadoria de Educação a Distância (CED) - IFSP - Câmpus SP, Rua Pedro Vicente, 625, Canindé, Bloco E, Sala 702, 2763-7526. O Tema 'Essential' é desenvolvido, melhorado e mantido por Gareth J Barnard".

- 8) Observe atentamente as instruções da tarefa de envio.  
Clique em Adicionar tarefa para incluir o documento.  
Documentos enviados em formato e nome de arquivo errado serão devolvidos e terão que ser refeitos.

The screenshot shows a Moodle assignment submission page. The browser address bar displays 'eadcampus.spo.ifsp.edu.br/mod/assign/view.php?id=445'. The page header is green with navigation links: 'Novo Moodle Câmpus', 'Cursos', 'Aluno', 'Professor', 'Câmpus', 'Links', and 'Neste curso'. A left sidebar contains a site menu with 'Curso atual' expanded to show 'BOLSA DISCENTE: ICeT 2016' and 'CLIQUE AQUI para enviar o RELATÓRIO PARCIAL ICeT'. Below the menu is an 'ADMINISTRAÇÃO' section with 'Administração do curso'. The main content area has a title 'CLIQUE AQUI para enviar o RELATÓRIO FINAL ICeT' and a 'Return to: BOLSA DISCENTE:...' link. It lists submission instructions: 'Envie aqui, OBRIGATORIAMENTE: 1) o relatório FINAL da Bolsa Discente de Iniciação Científica ou Tecnológica (ICeT), 2) o Comprovante de apresentação do trabalho, e 3) o Formulário de Avaliação das Atividades do Projeto'. It also states 'No máximo você pode enviar 5 arquivos de até 10 Mb.' and 'Caso queira, você pode anexar também: 4) o Formulário de Solicitação de Certificado.' with a deadline 'PRAZO MÁXIMO: 10/12/2016'. A 'Status de envio' table shows 'Status de envio' as 'Nenhuma tentativa', 'Status da avaliação' as 'Não há notas', 'Data de entrega' as 'sábado, 10 Dez 2016, 23:00', 'Tempo restante' as '278 dias 5 horas', and 'Última modificação' as 'segunda, 7 Mar 2016, 16:32'. A 'Comentários ao envio' section shows 'Comentários (0)'. At the bottom, there is an 'Adicionar tarefa' button and a 'Return to: BOLSA DISCENTE:...' link. Annotations include a box 'Observe as instruções de cada tarefa.' pointing to the instructions, a box 'Data máxima de entrega' pointing to the 'Data de entrega' row, and a box 'Clique aqui para enviar o arquivo' pointing to the 'Adicionar tarefa' button.

**CLIQUE AQUI para enviar o RELATÓRIO FINAL ICeT** [Return to: BOLSA DISCENTE:...](#)

**Envie aqui, OBRIGATORIAMENTE:**

- 1) o relatório FINAL da Bolsa Discente de Iniciação Científica ou Tecnológica (ICeT),
- 2) o Comprovante de apresentação do trabalho, e
- 3) o Formulário de Avaliação das Atividades do Projeto

No máximo você pode enviar 5 arquivos de até 10 Mb.

Caso queira, você pode anexar também:

- 4) o Formulário de Solicitação de Certificado.

**PRAZO MÁXIMO: 10/12/2016**

**Status de envio**

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	sábado, 10 Dez 2016, 23:00
Tempo restante	278 dias 5 horas
Última modificação	segunda, 7 Mar 2016, 16:32
Comentários ao envio	Comentários (0)

[Adicionar tarefa](#) [Return to: BOLSA DISCENTE:...](#)

Fazer alterações em seu envio

- 8)  
8.1) Ao abrir a tarefa, você pode arrastar um arquivo para a janela indicada com a seta para baixo azul, e depois clicar em salvar mudanças...

The screenshot shows a Moodle course page titled "Relatórios de Bolsistas - Pesquisa". The page includes a navigation menu on the left, a main content area with instructions, and a file upload interface at the bottom. Two callout boxes provide additional instructions: one pointing to the file upload area and another pointing to the "Salvar mudanças" button.

**Relatórios de Bolsistas - Pesquisa**

**CLIQUE AQUI para enviar o RELATÓRIO FINAL ICeT**

Return to: BOLSA DISCENTE:...

Envie aqui, **OBRIGATORIAMENTE:**

- 1) o relatório FINAL da Bolsa Discente de Iniciação Científica ou Tecnológica (ICeT),
- 2) o Comprovante de apresentação do trabalho, e
- 3) o Formulário de Avaliação das Atividades do Projeto

No máximo você pode enviar 5 arquivos de até 10 Mb.

Caso queira, você pode anexar também:

- 4) o Formulário de Solicitação de Certificado.

**PRAZO MÁXIMO: 10/12/2016**

Envio de arquivos

Tamanho máximo para novos arquivos: 30Mb, máximo de anexos: 5

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Salvar mudanças Cancelar

©2016 Coordenadoria de Educação a Distância (CED) - IFSP - Câmpus SP

16:58 07/03/2016



8.2) .... ou clicar no espaço e abrir a caixa de seleção de arquivos para envio, e depois clicar em salvar mudanças...

The screenshot shows a Moodle course page for 'Novo Moodle Câmpus' at IFSP São Paulo. A 'File picker' dialog is open, allowing a user to upload a file. The dialog includes a sidebar with options like 'Arquivos recentes', 'Enviar um arquivo', 'Utilizar uma URL', 'Arquivos privados', and 'Wikimedia'. The main area has fields for 'Anexo' (with a dropdown 'Escolher arquivo'), 'Salvar como', 'Autor' (pre-filled with 'eadcampus01'), and 'Escolha a licença' (set to 'Todos os direitos reservados'). A blue 'Enviar este arquivo' button is at the bottom of the dialog. Below the dialog, a dashed box indicates a drop zone for files. At the bottom of the page, there are 'Salvar mudanças' and 'Cancelar' buttons. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the 'Anexo' field with the text 'Selecione o caminho do arquivo no seu computador.' and another pointing to the 'Salvar mudanças' button with the text 'Não esqueça de clicar em salvar mudanças quando finalizar o envio.'

Selecione o caminho do arquivo no seu computador.

Não esqueça de clicar em salvar mudanças quando finalizar o envio.

9) Ao clicar em Salvar Mudanças, você será redirecionado para o envio da tarefa em definitivo, onde você poderá verificar a data e hora do envio e o arquivo enviado. Se tudo estiver correto, clique em “Enviar tarefa em definitivo”.

The screenshot shows a Moodle assignment submission page. The main heading is "CLIQUE AQUI para enviar o RELATÓRIO FINAL ICeT". Below it, there are instructions in Portuguese: "Envie aqui, OBRIGATORIAMENTE: 1) o relatório FINAL da Bolsa Discente de Iniciação Científica ou Tecnológica (ICeT), 2) o Comprovante de apresentação do trabalho, e 3) o Formulário de Avaliação das Atividades do Projeto. No máximo você pode enviar 5 arquivos de até 10 Mb. Caso queira, você pode anexar também: 4) o Formulário de Solicitação de Certificado. PRAZO MÁXIMO: 10/12/2016".

The "Status de envio" section contains the following table:

Status de envio	Rascunho (não enviado)
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	sábado, 10 Dez 2016, 23:00
Tempo restante	278 dias 5 horas
Última modificação	segunda, 7 Mar 2016, 16:59
Envio de arquivos	Relatorio Final Exemplo.pdf
Comentários ao envio	Comentários (0)

Annotations on the page include:

- A box pointing to the "Data de entrega" row: "Data e hora do envio."
- A box pointing to the "Envio de arquivos" row: "Arquivo enviado."
- A box pointing to the "Editar envio" button: "Qualquer problema, você pode editar o envio clicando aqui."
- A box pointing to the "Enviar tarefa em definitivo" button: "Não esqueça de enviar a tarefa em definitivo."

Qualquer dificuldade, entre em contato por e-mail escrevendo para [cfo.ifsp.spo@gmail.com](mailto:cfo.ifsp.spo@gmail.com) ou [dpe.ifsp.spo@gmail.com](mailto:dpe.ifsp.spo@gmail.com) com o título de e-mail “Problemas no envio do arquivo”. Lembre-se que este contato deve ser feito com pelo menos três dias de antecedência à data de entrega (prazo máximo de envio).