INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO	**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL** **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO** **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO** **DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS** **CAMPUS SÃO PAULO**

FORMALIZAR, OBRIGATORIAMENTE, PROCESSO NA COORDENADORIA DE PROTOCOLO DO CAMPUS SÃO PAULO

NOME		
CARGO	E-MAIL	
SIAPE	PRONTUARIO	CELULAR
SETOR DE TRABALHO	RAMAL	VÍNCULO CLT ❒ RJU ❒

	DOCUMENTO	FUNDAMENTO LEGAL	Prazo de elaboração do documento	ENCAMINHAMENTO
❒	Abono de Permanência		30 (trinta) dias	**SPO - CAP**
❒	Averbação de Tempo de Contribuição		Trâmite legal	**SPO - CAP**
❒	Auxilio Funeral		Trâmite legal	**SPO – CAP**
❒	Certidão de Tempo de Serviço		30 (trinta) dias	**SPO – CAP**
❒	Isenção de Imposto de Renda		Trâmite legal	**SPO – CAP**
❒	Licença para Trato de Interesse Particular		30 (trinta) dias	**SPO - CAP**
❒	Licença Prêmio por Assiduidade		30 (trinta) dias	**SPO – CAP**
❒	Licença para Atividade Política		Imediato	**SPO – CAP**
❒	Pensão por Falecimento de Servidor		Imediato	**SPO – CAP**
❒	Revisão de Aposentadoria - especificar		Imediato	**SPO - CAP**

❒	Outros (informar)

Local e data	Assinatura do Requerente