

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional Diretoria de Administração de Pessoal Gerência de Cadastro e Pagamento de Pessoal

SIGA:	

PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS

À CGP - Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Eu,					, em	exercício n	
Campus	, matrícula SIAPE	nº		_, ocu	pante do	cargo d	
	, solicito o <i>GOZO</i>	DAS FÉR	<i>IAS</i> refer	entes a	o exercício	de	
nos períodos	que seguem:						
Períodos	Data	Data Qtde Adiant. Gra Dias Natalina			Adiant. 70% Rem. Férias/Restituição		
1º Período	De/a/		()	()	
2º Período	De/a/		()	()	
3º Período	De/a/		()	()	
				(*) esc.	rever sim ou n	ão nos parêntes	
das et junho) O pag descon férias. qual(is Docen	seja anterior ao mês de junho. No caso de para (caso não faça a opção, o servidor reces); gamento da antecipação de 70% da remunentado de uma só vez na folha de pagamento Dessa forma, no caso de parcelamento de fes) parcela(s) deseja essa opção; estes não ocupantes de cargo administrativo dário escolar.	berá a a eração d correspo érias, é n	ntecipaçã las férias Indente a ecessário	io autor , integr o mês s o que o	maticamen ais ou par eguinte ac servidor es	te no mês d celadas, ser do início da specifique er	
De acordo,	Local e Data		[As.	sinatura do	(a) servidor(a)]		
	Local e Data		[Assinatu	ra e carimbo	o da chefia imea	liata]	