

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 1/2025 - DRG/SPO/IFSP

2 de junho de 2025

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 28/04/2025	LOCAL: Sala 206 – Bloco H
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h16min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 17h25min

PARTICIPANTES

1. Alda Roberta Torres - DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva - DAA
3. Alexandre Ventieri - DEL
4. Aline Cristina Fires - GDG
5. Camila Collpy Gonzalez Fernandez - DIT
6. Celmar de Freitas da Silva - DTI
7. Cristine Gleria Vecchi - COS
8. Gabriela Ramos Gallicchio - DAE
9. Giuliano Gozzi - DAD
10. Jéssica Natacha Macedo Pamplona - NAPNE
11. José Otávio Baldinato - DPE
12. Lucimara Del Pozzo Basso - VDG
13. Maria Conceição Borges Dantas - DSP
14. Maria Cristina dos Santos Ferreira - DGP
15. Maurício Silva Nascimento - DME
16. Michelle Rubiane da Rocha Laranja - DHU
17. Rogério Ferreira da Fonseca - DCM
18. Tatiana Regina da Silva Simão - DCC
19. Wellington Pereira das Virgens - DRG

DISCUSSÕES

1. INFORMES GERAIS

I. DIRETORIA DE PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (DPE)

- PartiuIF iniciou suas atividades e aulas acontecem às quintas, sextas e sábados, com duração

de 4h/dias.

II. DIRETORIA-GERAL (DRG)

- Está sendo produzida minuta para a regulamentação do uso dos espaços físicos do campus (comunidade interna e externa);
- Solicitou atenção aos prazos nas solicitações de espaço e de assinaturas em documentos;
- Criação do setor de Eventos que dará suporte e apoio aos eventos do *campus*;
 - A responsabilidade dos eventos continua sendo das comissões;
 - O setor de eventos deve ser comunicado sobre todos os eventos;
 - A implantação do setor será realizada no Regimento Interno e a alteração deverá ocorrer a partir de maio;
- Convidou a todos para a Posse da Diretoria-Geral que acontecerá no saguão, dia 06/05 às 11h e às 17:30h;
- Solicitações de entrada e permanência no *campus* para membros externos deverão ser feitas por meio do endereço eletrônico adm.spo@ifsp.edu.br.

III. VICE-DIRETORIA-GERAL (VDG)

- Biblioteca solicitou um horário nas reuniões de departamento.
- Indicações de pautas para as reuniões do COLDIC serão via formulário
- Prazo para indicações: quinta-feira antecedente à reunião.

IV. DIRETORIA DE ENSINO (DEN)

- 14/05 será realizada a Olimpíada de Matemática das Instituições Federais:
 - Solicitou que os professores incentivem a participação dos alunos e que liberem mais cedo os alunos que irão participar da prova.
 - A participação é voluntária.

V. COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (COS)

- Solicitou indicação de laboratórios e discentes para participação em vídeo institucional que será produzido pela NETFLIX.

VI. DIRETORIA ADJUNTA DE ENSINO (DAE)

- 05/05 - Previsão de publicação do edital do Processo Seletivo dos cursos Superiores;
- 08/06 – Prova do Processo Seletivo dos cursos Técnicos.

VII. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (DAD)

- Mudança na frota, maiores informações serão fornecidas após a reunião do COLDIR;
- Demandas referentes a compras no geral deverão, inicialmente, ser enviadas por e-mail e não mais por processo;
- Serão realizadas reuniões com os departamentos e setores para entendimento das demandas e procedimentos.

2. ORÇAMENTO

I. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (DAD)

- Dois cortes no Orçamento;
- Pela primeira vez o orçamento seguiu a matriz CONIF;
- Planilha será publicizada.

II. DIRETORIA-GERAL (DRG)

- Emendas Parlamentares nas quais o *Campus* São Paulo foi contemplado:
 - Deputado Ivan Valente - R\$200.000,00 para atualização do parque de computadores;
 - Deputada Sâmia Bomfim - R\$450.000,00 para revitalização do Bosque;

R\$350.000,00 para subsidiar a alimentação estudantil; e R\$200.000,00 para revitalização das salas de aula.

III. DIRETORIA SOCIOPEDAGÓGICA (DSP)

- Orçamento Ação 2994:
 - Possivelmente 200 novos auxílios do Programa de Auxílio Permanência (PAP);
 - Provavelmente não haverá oferta de auxílios no segundo semestre.

3. BOLSAS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

I. DIRETORIA DE ENSINO (DEN)

- Departamentos contemplados por sorteio: DIT, DEL e DHU;
 - Projetos selecionados deverão ser enviados até quarta-feira (30/04).

4. ATRIBUIÇÃO DE AULAS 2025_2

I. DIRETORIA DE ENSINO (DEN)

- A DCC solicitou alteração no texto do art. 4º, incisos XIII e XIV da minuta da portaria de atribuição de aulas e por consenso decidiu-se não realizar a alteração no texto devido à necessidade de discussões mais aprofundadas junto aos professores de cada departamento.
- Foram realizadas alterações nas datas ficando aprovado o seguinte cronograma:

Atividades	Datas
Divulgação da proposta inicial dos horários dos cursos	08/05
Finalização e ajustes nos horários dos cursos	09/05 a 13/05
Registro dos horários no <i>eadcampus</i> Envio dos horários às Diretorias de Departamento	14/05
Divulgação dos horários aos docentes	17/05
Entrega do FPA pelos docentes	24/05
Envio dos FPAs pelas Diretorias de Departamentos à DEN e DPE	28/05
Atribuição de aulas na Educação Superior (Pós-Graduação)	17/05 a 24/05
Atribuição de aulas na Educação Básica e Educação Superior (Graduação)	26/05 a 13/06
Divulgação das atribuições de aulas aos docentes Registro das atribuições de aulas no <i>eadcampus</i>	16/06

Divulgação dos horários dos cursos, com as atribuições de todas as disciplinas e identificação dos docentes, via comunicador SUAP ou e-mail institucional aos docentes e, à DEN e DPE, via <i>eadcampus</i>	18/06
Entrega com a informação dos nomes e horários de atendimento de estágio supervisionado de cada curso à DPE	18/06
Cadastro dos horários e dos docentes no SUAP pela CTU	18/06 a 11/07
Submissão dos PITs às CAADs via SUAP	até 23/06
Interposição de recursos	18/06 a 25/06
Resultado da Análise dos recursos	26/06
Submissão dos PITs às CAADs via SUAP, após resultado dos recursos	27/06
Conferência dos horários cadastrados no SUAP, pelas coordenações de curso. Comunicação de inconsistências à DEN e à DPE, pelas coordenações de curso.	11/07
Ajustes nos horários pela CTU, DEN e DPE para retirada de inconsistências no SUAP	07/07 a 18/07
Divulgação no SUAP pela COS, dos horários dos cursos com as atribuições finalizadas	18/07
Homologação dos PITs no SUAP, pelas CAADs	27/08

São Paulo, 2 de junho de 2025.

Documento assinado eletronicamente por:

- Wellington Pereira das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 02/06/2025 16:27:59.
- Lucimara Del Pozzo Basso, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO, em 02/06/2025 16:31:20.
- Camila Collpy Gonzalez Fernandez, DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO, em 02/06/2025 16:55:58.
- Michelle Rubiane da Rocha Laranja, DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO, em 02/06/2025 17:04:58.
- Rogerio Ferreira da Fonseca, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 02/06/2025 18:54:15.
- Jose Otavio Baldinato, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 02/06/2025 19:30:30.
- Tatiana Regina da Silva Simao, DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO, em 02/06/2025 19:51:26.
- Alexandre Ventieri, DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO, em 03/06/2025 00:32:16.
- Aline Cristina Fires, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 03/06/2025 08:39:29.
- Maria Conceicao Borges Dantas, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO, em 03/06/2025 10:45:27.
- Cristine Gleria Vecchi, COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO, em 03/06/2025 11:39:34.
- Giuliano Gozzi, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO, em 03/06/2025 11:59:04.
- Alex Jones Oliveira Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-SPO, em 03/06/2025 12:20:49.
- Celmar de Freitas da Silva, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO, em 03/06/2025 12:46:54.
- Maria Cristina dos Santos Ferreira, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO, em 03/06/2025 17:20:00.
- Gabriela Ramos Gallicchio, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO, em 05/06/2025 07:42:00.
- Alda Roberta Torres, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 05/06/2025 21:29:04.
- Mauricio Silva Nascimento, DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO, em 09/06/2025 13:05:32.
- Jessica Natacha Macedo Pamplona, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO, em 12/06/2025 20:27:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/06/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 962171

Código de Autenticação: 409d94b0ee



MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 1/2025 - DRG/SPO/IFSP