

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 3/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

6 de março de 2024

REUNIÃO	
Assunto	REUNIÃO DO COLDIC - SPO
Data/Hora	04/03/2024 - 14h
Pauta:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inteligência Artificial no Ensino - Prof. José Oscar Machado Alexandre;</li><li>2. Informes Gerais das Diretorias/departamentos/setores;</li><li>3. Informes da Diretoria-Geral referentes ao REDIR e COLDIR.</li></ol>
Participantes	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Alberto Akio Shiga – DG</li><li>2. Alexandre Ventieri - DEL</li><li>3. Antonio Gonçalves Pedroso - DSP</li><li>4. Camila Collpy Gonzalez Fernandez -DIT</li><li>5. Camila de Souza Costa - GAB</li><li>6. Carmen Monteiro Fernandes – VDG</li><li>7. Cristine Gleria Vecchi - COS</li><li>8. Gabriela Ramos Gallicchio - DAE/DEN</li><li>9. Giuliano Gozzi - DME</li><li>10. José Oscar Machado Alexandre - DIT - CONVIDADO</li><li>11. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP</li><li>12. Michelle Rubiane da Rocha Laranja - DHU</li><li>13. Rafael Ribas Lobo – DTI</li><li>14. Rogerio Ferreira da Fonseca - DCM</li><li>15. Simone Mendes Delphino - DAA/DAD</li><li>16. Tatiana Regina da Silva Simao – DCC</li></ol> <p>Ausências justificadas: Lucia S. F. de C. Azzi ollet - DEN, Cristiane Simão - DAD.</p>

**ASSUNTOS/DELIBERAÇÕES**

TEMAS	OBSERVAÇÕES E PROPOSTAS
<b>IA NO ENSINO</b>	Apresentação conceitual sobre a aplicação de IA no Ensino e feita a proposta de criação de um comitê de estudos sobre aplicação de Inteligência Artificial no Ensino. Servidores(as) interessados(as) devem procurar o Professor José Oscar Machado Alexandre - DIT.
<b>REDIR-COLDIR</b>	DG - Redir (reunião dos diretores dos campi do IFSP). Ocorre mensalmente, sediada, em geral, nos campi (rodízio). A reunião de fevereiro ocorreu em São Carlos. COLDIR - (Colégio de Dirigentes do IFSP: Reitor, Pró-reitores, diretores de Campus). Em geral, se reúnem mensalmente, em forma de rodízio entre os campi. Geralmente na sequência da Redir. Em fevereiro foi feita em São Carlos.
<b>AEEs - CONTRATAÇÃO</b>	DG - A contratação de profissionais para atendimento especializado conta com orçamento da ordem de três milhões para atendimento a todo o IFSP. O Campus SPO demanda recursos da ordem de um milhão. A Reitoria deixou de realizar licitação pelo Sistema de Registro de Preços - SRP, conforme previsto em 2023. O Campus SPO está realizando uma contratação emergencial, da ordem de cinquenta e dois mil reais, com seis profissionais, para atendimento imediato aos(as) estudantes.
<b>REGIMENTO CAMPUS DO INTERIOR</b>	DG - Os campi do interior, que possuem regimento comum, estão discutindo a permissão para regimentos customizados campus a campus. Essa discussão não afeta o Campus SPO que tem regimento próprio.
<b>VISITAS TÉCNICAS</b>	<p>DG - A maioria dos campi está enfrentando a dificuldade de falta de recursos para realização das visitas técnicas.</p> <p>DAA/DAD - Não foi possível compilar os dados da planilha disponível para indicação das visitas. Foram feitas alterações estruturais na planilha, que precisa ser recomposta. Solicita prazo para organização dos dados da planilha.</p> <p><b>DELIBERAÇÃO: A reunião prevista para o dia 05/03 deverá ocorrer somente em 12/03. Os(as) diretores(as) de departamento farão a comunicação aos seus coordenadores e a DEN/DAE encaminhará aviso no grupo de coordenadores. Se houver previsão de visitas para a próxima semana, será feita tratativa junto aos(as) demandantes;</b></p>
<b>REPOSITÓRIO</b>	DG - Reitoria estuda forma de organização de um repositório para teses, TCCs, Relatórios de Pesquisa, etc. Há possibilidade de ser centralizado.
<b>SUAP/SIAFI</b>	DG - Reitoria estuda a possibilidade de migração de dados do SUAP para o SIAFI, o que facilitaria processos de pagamento que envolvem informações contidas no SUAP. Processo apresenta dificuldades por se tratar de diferentes ministérios envolvidos.
<b>ACORDO FUNAP</b>	DG - Reitoria celebrou acordo com a Fundação de Amparo ao Trabalho Preso - FUNAP, para oferta de educação a pessoas em situação prisional. Deverão ser feitas tratativas campus a campus para definição da possibilidade de oferta, podendo ser em EAD.

<b>QUALIDADE DE VIDA E PREPARAÇÃO PARA A APOSENTADORIA</b>	<p>DG - Reitoria solicita que os(as) servidores(as) sejam orientados(as) a responderem o questionário sobre qualidade de vida.</p> <p>DGP - Servidores aposentados ou em vias de aposentadoria podem procurar apoio para esse momento da vida. Nesse link <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Ye9uoQijmE8">https://www.youtube.com/watch?v=Ye9uoQijmE8</a>, encaminhado para o grupo de WhatsApp COLDIC, é possível assistir ao Programa Amplifica que trata do tema de preparação para a aposentadoria. A DGP também orienta os(as) servidores(as) individualmente.</p>
<b>NIS - NUCLEO DE INTELIGÊNCIA E SUSTENTABILIDADE</b>	<p>DG - O NIS é um núcleo estruturado dentro da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, que objetiva auxiliar o processo de tomada de decisão dos gestores a partir da coleta, do tratamento e da disponibilização de dados institucionais. O servidor Jairo Filho, do Campus SPO, está participando do NIS na condição de convidado.</p>
<b>PROGRAMA PÉ DE MEIA</b>	<p>DG - O Pé-de-Meia é um programa de incentivo financeiro-educacional, na modalidade de poupança, destinado a promover a permanência e a conclusão escolar de estudantes matriculados no ensino médio público. No IFSP o programa será coordenado pela Reitoria, que se encarregará de extrair do SUAP a frequência dos(as) alunos(as) participantes. Recomenda-se orientar os(as) discentes sobre a necessidade de manterem os registros de frequência atualizados, pois o programa exige mínimo de 80% de frequência.</p>
<b>RETORNO PROFESSOR ADEMAR (DIREITO)</b>	<p>DEL - O Professor Ademar, substituto da Professora Carla responsável pela disciplina de Direito, que atende a diferentes departamentos, está retornando de um afastamento para pós-doc, mas foi solicitado pela Reitoria para atividades na Diretoria de Apoio Legislativo e Correcional - DALC. A aprovação do PI _ Projeto Institucional deverá ser condicionada à solicitação de uma vaga para contratação de substituto, posto que o docente tem carga completa de aulas, e ainda que só deixe as aulas quando da chegada de um(a) novo(a) docente.</p>

<b>AÇÕES DA REITORIA NO CAMPUS SPO</b>	<p>DEL - Reitoria tem realizado ações no Campus que indicam ingerência sobre a autonomia do Campus. Exemplo: presença do Magnífico Reitor numa reunião convocada pela Direção para tratar das visitas técnicas, sem nenhum aviso prévio ao Diretor Geral do Campus.</p> <p>DAA/DAD - A proposição de aportar oitenta mil reais para apoio às visitas técnicas foi condicionada à retirada dos veículos de passeio do Campus SPO do contrato de manutenção, seguro, combustível e pedágio da Reitoria, o que importará em utilizar recursos do Campus na ordem do que foi disponibilizado para as visitas técnicas.</p> <p>DME - Sem que a Direção tivesse feito a contraposição na reunião, os(as) presentes ficaram com a impressão de que se trata de uma grande benfeitoria da Reitoria para o Campus.</p> <p>DAA/DAD - O pregão para contratação de empresa para fornecimento de alimentação estudantil apresentou problemas reletivos ao funcionamento do sistema COMPRASNET, possivelmente devido às definições da nova lei de licitações. Na última quinta feira, a VDG fez contato com a Empresa Básica no sentido de solicitar a liberação do mobiliário e demais recursos pertencentes à Empresa, que ainda estão no espaço do restaurante, para a execução de um eventual contrato emergencial de fornecimento de refeições. A DAA/DAD e VDG em reunião com a empresa foram informadas de que a própria empresa teria interesse em fornecer as refeições num eventual contrato emergencial. Dessa forma, nessa semana, a DAA/DAD deverá fazer as tratativas referentes ao cancelamento e reabertura do pregão e contratação emergencial de uma empresa para que seja restabelecido o fornecimento de refeições aos(às) estudantes.</p> <p>DCM/DEL - Pergunta ao DG se será candidato à reeleição para Diretor Geral do Campus São Paulo para o mandato 2025_2028. Resposta: sim.</p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b></p> <p>Consultado pela VDG em 05/03/2024, o Magnífico Reitor expôs que somente a manutenção dos veículos de passeio do Campus será cortada do contrato da Reitoria. Entende que o Campus terá um dispêndio de recursos para essa ação muito inferior ao aporte da Reitoria para as visitas técnicas. Ratificou a informação de que o ônibus e microônibus do Campus SPO permanecerão nos contratos de manutenção, pedágio, seguro e combustível da Reitoria. Expôs, ainda, que essa ação é necessária para justificar para os demais campi o aporte exclusivo para o Campus SPO.</p>
--	--

<b>INSTABILIDADE DO MOODLE E OUTROS</b>	<p>DTI - Esclarece que a DTI não é responsável pelo Moodle, sendo responsabilidade do Professor Canato, sendo dele a opção por deixar a plataforma inoperante, devido á instabilidade. Embora a DTI tenha feito, em conjunto com o Professor Canato, diversas ações buscando o restabelecimento, ainda não é possível indicar uma data para retorno.</p> <p>DG - Solicita que a responsabilidade sobre o Moodle seja indicada como sendo da CED, não havendo referência ao Coordenador como sendo o único responsável pela plataforma.</p> <p>DCM - Embora o Campus ministre o ensino majoritariamente de forma presencial, o Moodle se tornou ferramenta indispensável para o funcionamento das aulas e outras atividades.</p> <p>DIT/DHU/DCC - Solicitações para que os resultados dos editais que estavam previstos para serem publicados via Moodle, sejam publicados por outros meios.</p> <p>DEL - Importante que o Campus estabeleça uma forma de comunicação mais abrangente e instantânea, evitando assim que circulem notícias falsas e que as ocorrências, como essa relativa ao Moodle, ao Restaurante Estudantil e outras, sejam socializadas.</p> <p>VDG - Propõe que seja desenvolvido um boletim diário em que constem todas as situações envolvendo o Campus SPO.</p>
<b>BOLSAS DE ENSIO, PESQUISA E EXTENSÃO DO CAMPUS SPO</b>	<p>DG - Feito o personal orçamentário do Campus SPO, realizado na manhã do dia de hoje, foi possível estabelecer a manutenção do quantitativo de bolsas de 2023 para 2024, ou seja, 36 bolsas de ensino (6 por departamento acadêmico), 32 para pesquisa e 32 para extensão. Caberá aos departamentos definirem quais são os projetos a receberem as bolsas de ensino.</p> <p>DAE - Encaminhará aos(às) diretoras o resultado das inscrições do Edital de Bolsas de Ensino.</p> <p>DCM - Considerando a extensão dos projetos do DCM para estudantes de outros departamentos, pede-se que seja estudada a possibilidade de outros departamentos cederem, no mínimo, mais duas bolsas de ensino para aquele departamento.</p> <p><b>OBSERVAÇÃO DPE - Considerando-se que os bolsistas iniciarão os trabalhos somente no mês de abril, há a possibilidade de contemplar maior número de projetos, situação que será demonstrada na publicação dos resultados dos editais.</b></p>
<b>EMENDAS PARLAMENTARES</b>	<p>DG - Reitoria informou que o Campus receberá recursos de emendas parlamentares, sendo uma delas do Deputado Federal pelo PSOL Ivan Valente, na ordem de seiscentos mil reais para materias e serviços hidráulicos e seiscentos e oitenta e sete mil e cento e setenta e oito reais para alimentação estudantil. Esse aporte será fundamental para que o Campus deixe de apresentar uma projeção orçamentária negativa e ainda libere maiores recursos para o PAP.</p> <p>DEL - Essa situação deve ser objeto de comunicado à comunidade, somando-se a demais informações do que acontece no Campus.</p>

<b>BARATAS VOADORAS</b>	<p>DME - Salas de aula/laboratórios do Departamento de Mecânica têm sofrido infestação de baratas voadoras, oriundas, provavelmente, das árvores e gramado externos. Sendo possível, seria interessante alterar as salas de aula do noturno, especialmente do PROEJA.</p> <p>DAA/DAD - Não há como realizar dedetização para esse tipo de inseto. Sendo necessário pensar em colocação de telas, quando houver provisão de recursos.</p>
<b>CARTÃO PESQUISADOR</b>	<p>DAD/DAA - Solicita que as demandas/responsáveis referentes ao cartão pesquisador sejam encaminhadas para adm.spo@ifsp.edu.br, no menor tempo possível, respeitado o prazo combinado.</p>
<b>SERVIÇO MÉDICO</b>	<p>DEN/DAE - Em decorrência de alterações no contrato de trabalho da Enfermeira que atende no Serviço Médico, o serviço estará sem profissional para atendimento às segundas-feiras, no horário das 14h às 16h.</p> <p>DCM - Expôs sua contrariedade diante da não disponibilidade dos(as) servidores(as) do SMO em atenderem a necessidade do Campus.</p> <p>VDG - Considera que, na realidade, o serviço médico com atende integralmente ao Campus há muito tempo. Sugere que seja repensada existência desse setor e estudada a possibilidade de contratação de um serviço de atendimento emergencial especializado. Lembrou que nenhum outro Campus dispõe desse serviço, no âmbito do IFSP. Expôs que saiu temporariamente da reunião para atender um estudante que estava com o nariz sangrando e que constou a não informação de horário de trabalho dos profissionais do serviço médico na porta do setor. Lembrou que todos os setores, diretorias e departamentos são obrigados a manter a informação de horário nas suas portas, o que é negligenciado em muitos setores do Campus.</p>
<b>CONSELHO REGIONAL DOS TÉCNICOS</b>	<p>DEN/DAE - O CRT solicitou a realização de palestras para os(as) estudantes do Campus. Propõe que essas palestras ocorram nos dias dos conselhos deliberativos, nos dias 13 a 17 de maio de 2024. Diferente da proposta do CRT de conversar com ingressantes e concluintes, propõe que sejam reunidos os primeiros e segundos anos/semestres e os terceiros e quartos. A proposta foi aceita pelos(as) diretores(as).</p>
<b>REUNIÃO DE PAIS</b>	<p>DSP - Diretor informou sobre seu retorno após afastamento por problemas de saúde. Informou, ainda, que as informações sobre a reunião de pais dos(as) estudantes dos cursos integrados serão divulgadas pela Diretoria.</p>
<b>CHAMADAS PARA MATRÍCULA</b>	<p>DEN/DAE - Os cursos técnicos estão com a lotação das turmas praticamente fechada. Os cursos modulares ainda possuem algumas vagas, sendo que, no caso do Técnico em Desenvolvimento Comunitário a turma deve ficar com número inferior de matrícula em relação às vagas ofertadas. Essa semana devem ser encerradas as matrículas dos cursos técnicos. As matrículas da graduação devem se estender até 15 de março, sendo que Licenciatura em Física e Turismo são os cursos com menor número de matriculados até o momento. O Sistema SISU apresentou problemas decorrentes da não atualização para a nova lei de cotas, o que gerou listas de chamada que foram retiradas posteriormente às matrículas. O IFSP optou por manter as matrículas que já haviam sido realizadas, o que poderá levar as turmas dos superiores a terem até dois(as) ou três estudantes a mais.</p>

<b>COLAÇÃO DE GRAU</b>	<p>DEN/DAE - A colação de grau dos cursos superiores deverá acontecer nos dias 03 e 04 de abril de 2024, sendo que no dia 03 os cursos são pertencentes aos departamentos de ELE, MEC e DCC e no dia 04 de DHU, DCM e DIT. O evento ocorrerá na APCD, na rua Voluntários da Pátria, no Bairro de Santana.</p> <p>DEL - Solicita especial atenção aos(as) coordenadores(as) de curso que têm ficado esquecidos(as) nas últimas cerimônias.</p> <p>DEN/DAE - Está sendo estudada uma forma de reconhecimento aos(as) coordenadores(as) que não ocupe muito tempo, tendo em vista o grande número de cursos e a autonomia dos(as) estudantes em escolherem seus homenageados.</p>
------------------------	--

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carmen Monteiro Fernandes, DIRETOR(A)** - CD3 - VDG-SPO, em 06/03/2024 15:11:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 710516

Código de Autenticação: c987677b90



MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 3/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP