

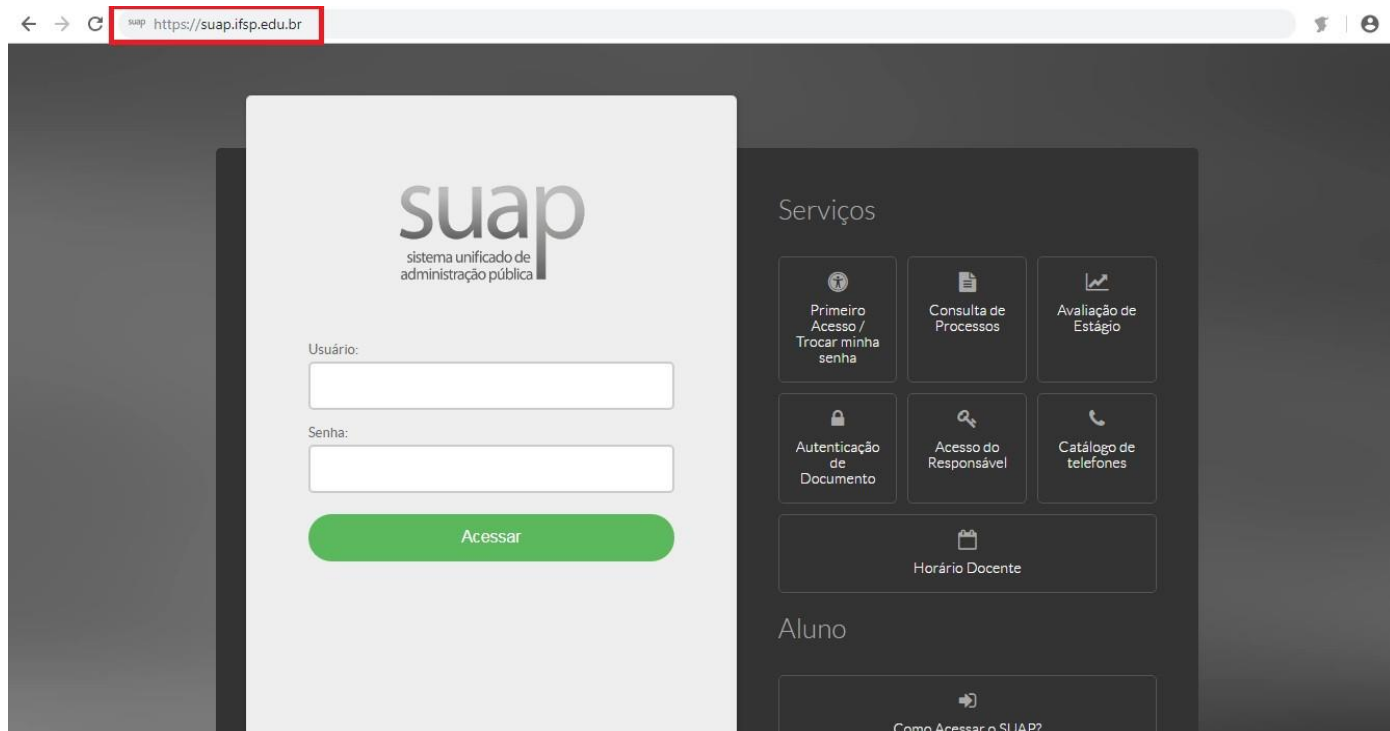
Tutorial de
inscrição no
Programa
de Auxílio
Permanência
PAP



INSTITUTO FEDERAL
São Paulo
Câmpus São Paulo

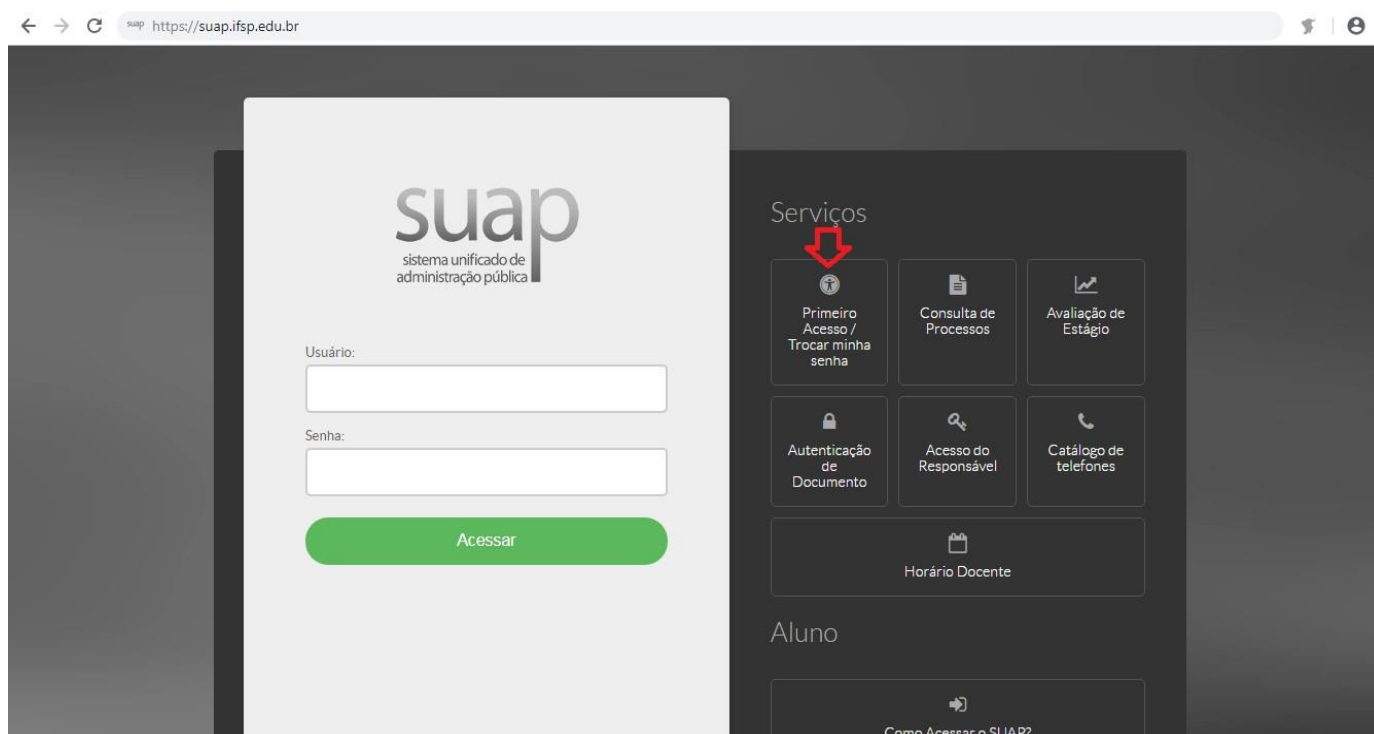
Aos estudantes ingressantes que NUNCA acessaram o SUAP, seguem, abaixo, as instruções para realizar a inscrição no Programa de Auxílio Permanência:

1) Acessar o site: <https://suap.ifsp.edu.br>






2) Clicar em PRIMEIRO ACESSO:



3) Preencher os campos para a criação de senha utilizando o número da matrícula e do CPF:



https://suap.ifsp.edu.br/comum/solicitar_trocar_senha/


suap

Início » Solicitação de mudança de senha

Solicitação de mudança de senha

Matrícula:
Informe a sua matrícula. Caso seja Servidor: Código SIAPE, Aluno: Matrícula e Terceirizado: CPF sem pontos ou traços.

CPF:
Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Caso o captcha não apareça, verifique a data/hora de seu computador.

Enviar

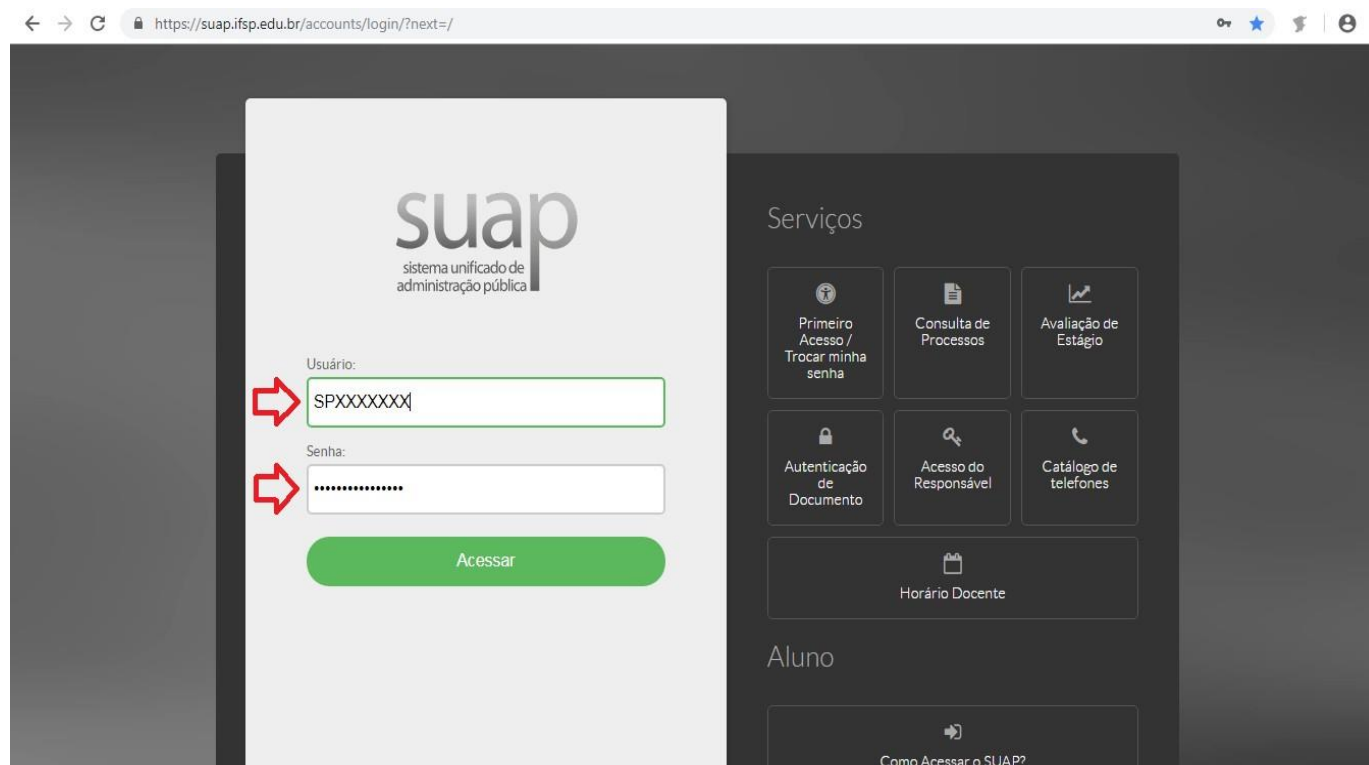
Imprimir | Topo da página

Administração suporte@ifsp.edu.br | Desenvolvimento IFRN | Mantido por IFSP | Última Importação do SIAPE 17/01/2019 | Última atualização do SUAP 10/01/2019 09:51

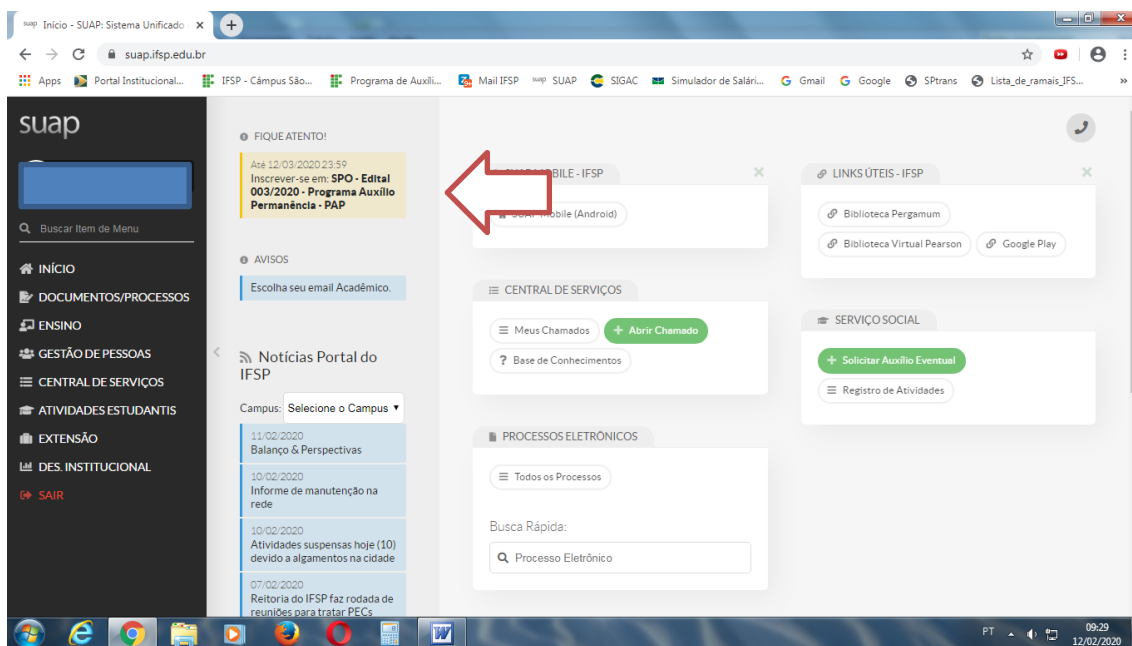
MADE WITH **django**

4) Após a efetivação do cadastro e da criação da senha, entrar novamente na página <https://suap.ifsp.edu.br> e inserir os dados de acesso: em usuário, inserir a sigla do campus + nº matrícula);

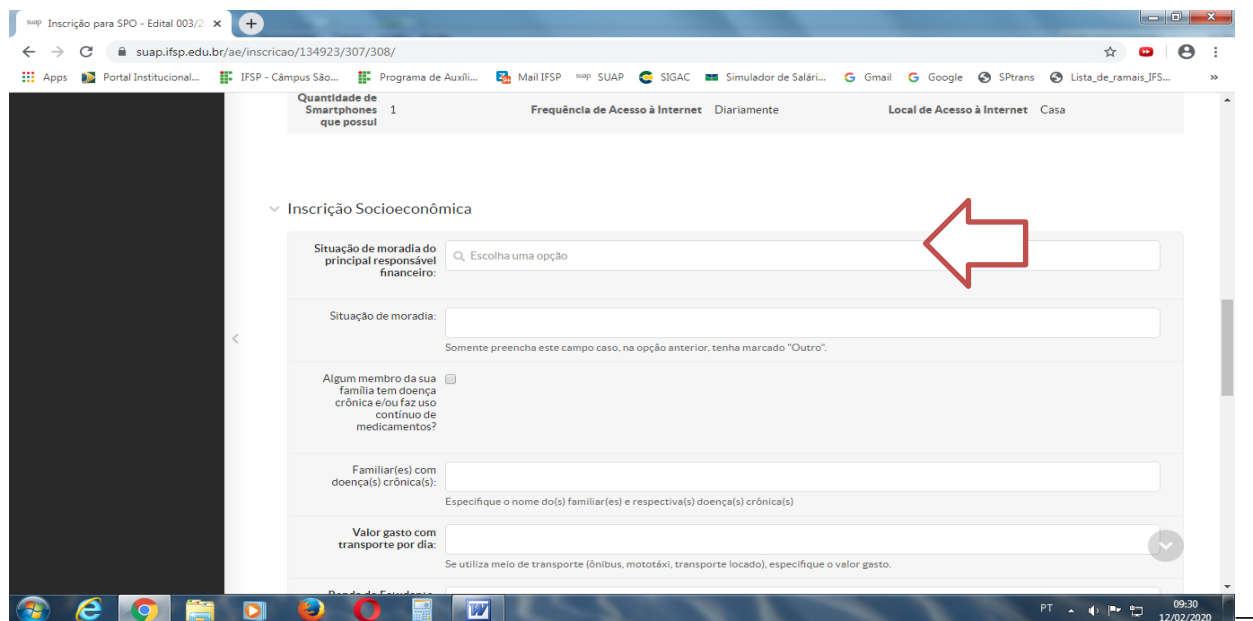
Exemplo: aos estudantes do campus São Paulo, a sigla é SP



5) Clicar no atalho localizado no lado esquerdo da tela, onde aparece o edital do PAP vigente:



6) Preencher os dados solicitados na inscrição socioeconômica:



7) Preencher o quadro de composição familiar com as informações solicitadas sobre as pessoas que residem na mesma casa:

Se achar necessário, relate alguma situação familiar especial, não contemplada no questionário, a qual você julga importante para fundamentar a análise de sua situação econômica.

Quadro de Composição do Grupo Familiar e Situação Socioeconômica

Caracterize socioeconomicamente os familiares que moram com você. Os campos abaixo são obrigatórios.

[A quantidade de linhas exibidas é correspondente ao "Número de Pessoas na Residência" informado na sua caracterização. Caso esteja incorreto, atualize-o].

Nome	Parentesco	Estado civil	Situação de trabalho	Remuneração	Data de Nascimento
	Requerente	Solteiro(a)	Servidor Público	...	09/04/1991
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Confirmar

Alterar Tema | Alterar Contraste | Gerenciar Sessões | Imprimir | Topo da Página

8) Após preencher esses dados, clicar em Confirmar.

9) Inserir a documentação comprobatória.

Clicar em “Escolher arquivo” e selecionar o arquivo correspondente.

Por exemplo: no campo “Comprovante de Residência”, inserir uma cópia legível de um comprovante atualizado de residência.

Quaisquer dúvidas sobre a inserção da documentação, entre em contato com a equipe de Assistência Estudantil.

ATENÇÃO: documentos ilegíveis ou rasuras poderão resultar no indeferimento do pedido

The screenshot shows a web browser window with the URL suap.ifsp.edu.br/ae/inscricao_documentacao/IVS/134923/307/308/202002120000/. The page has a dark sidebar on the left with 'EXTENSÃO' and 'DES. INSTITUCIONAL' menus. The main content area has a blue header with instructions:

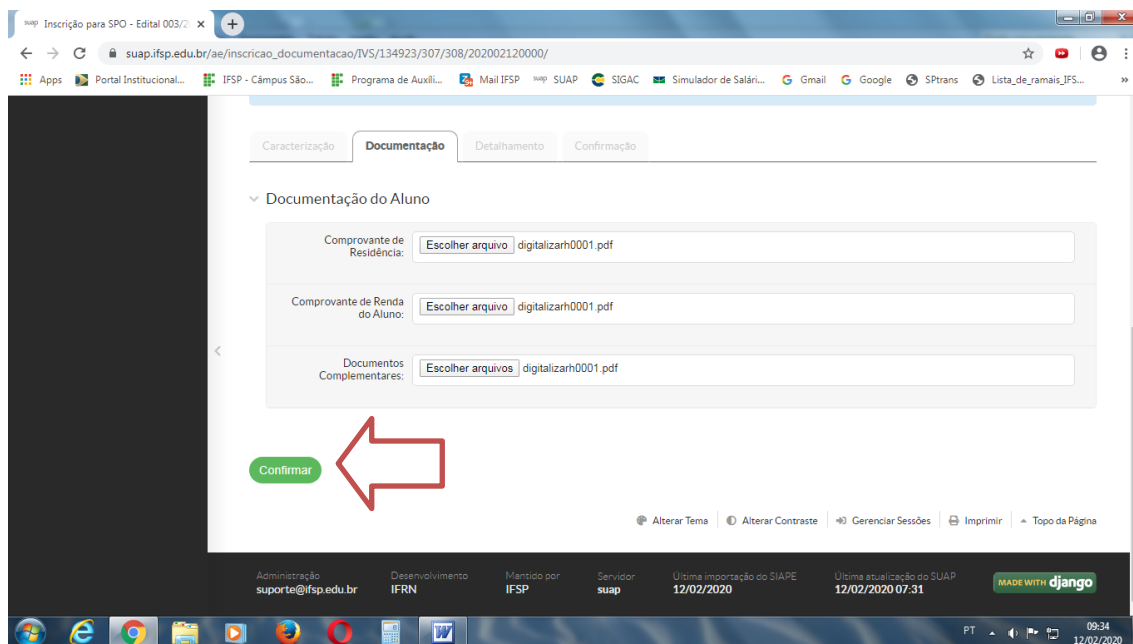
- Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no serviço social.
- Lembre-se de ler com atenção todo o edital (no Portal do IFSP) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
- Deverá ser entregue, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
- Esteja ciente que o preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício.
- Toda atualização de documentação deve ser feita diretamente na aba 'Atividades Estudantis' da tela do aluno.

 Below the instructions are four tabs: 'Caracterização', 'Documentação' (selected), 'Detalhamento', and 'Confirmação'. Under the 'Documentação' tab, there is a section 'Documentação do Aluno' with three rows:

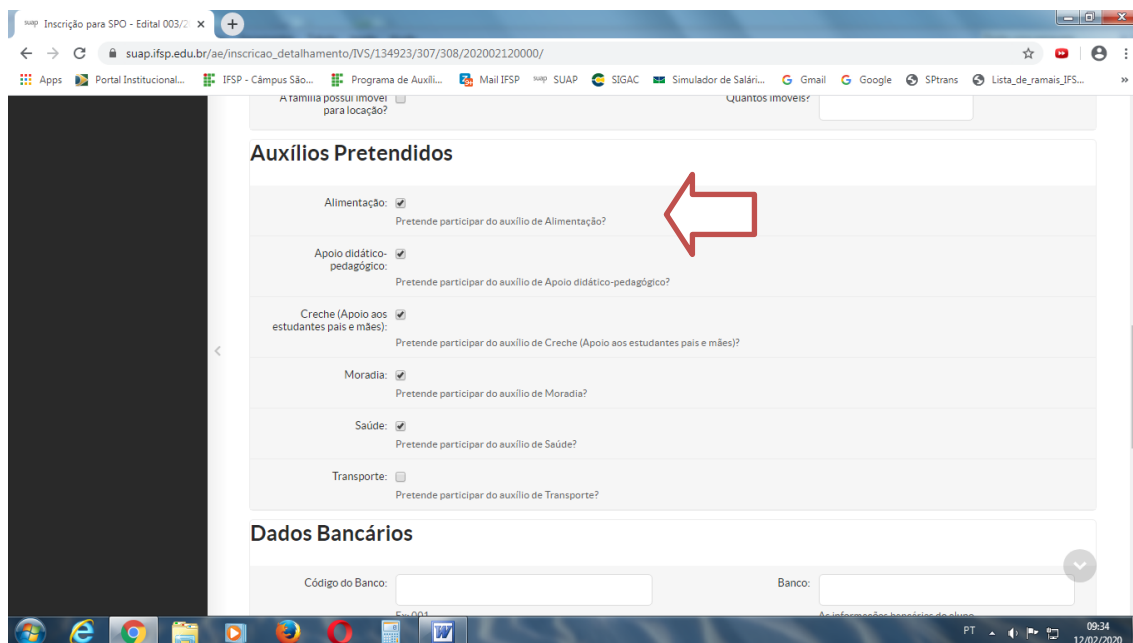
- 'Comprovante de Residência:' with a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. A red arrow points to this button.
- 'Comprovante de Renda do Aluno:' with a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'.
- 'Documentos Complementares:' with a button 'Escolher arquivos' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'.

 At the bottom left of the form is a green 'Confirmar' button. The browser's taskbar at the bottom shows the time as 09:32 on 12/02/2020.

10) Após inserir os documentos, clicar em Confirmar.



11) Na tela seguinte, você deverá selecionar os auxílios estudantis do seu interesse:



12) Preencha corretamente o campo sobre os dados bancários.
ATENÇÃO: o pagamento dos auxílios estudantis é realizado exclusivamente na conta do estudante. Não são aceitas contas conjuntas ou contas inativas.

Pretende participar do auxílio de Saúde?

Pretende participar do auxílio de Transporte?

Dados Bancários

Código do Banco: Banco:
Ex: 001 As informações bancárias do aluno.

Número da Agência:
Ex: 3293-X

Tipo da Conta:

Número da Conta:
Ex: 23384-6

Operação:

Composição Familiar

É usuário exclusivo do Sistema Único de Saúde:

13) Após preencher os dados bancários e as perguntas sobre composição familiar, clique em confirmar. Aparecerá a seguinte tela:

5. Toda atualização de documentação deve ser feita diretamente na aba 'Atividades Estudantis' da tela do aluno.

Identificação Caracterização Documentação Detalhamento **Confirmação**

▼ Dados da inscrição

Para validar a sua inscrição, você deve comparecer ao setor do Serviço Social portando toda a documentação solicitada conforme o edital.

Aluno

Programa SPO - Edital 003/2020 - Programa Auxílio Permanência - PAP

Motivo da Solicitação

Renda per capita 325,00

IVS 114

Voltar para página principal Alterar Tema Alterar Contraste Gerenciar Sessões Imprimir Topo da Página

Administração suporte@ifsp.edu.br Desenvolvimento IFRN Mantido por IFSP Servidor suap Última importação do SIAPE 12/02/2020 Última atualização do SUAP 12/02/2020 07:31 MADE WITH django

14) Essa é a tela de confirmação da sua inscrição. Orientamos que imprima uma cópia para fins de comprovação.