**ANEXO V**

**FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**AUXÍLIO EMERGENCIAL CONECTIVIDADE**

**Instruções gerais: Este formulário deverá ser preenchido, assinado e enviado junto com a cópia dos comprovantes na plataforma Moodle - no prazo estabelecido pelos editais SPO 25 e 26/2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE** | |
| Nome completo: | |
| Curso: | Prontuário: |
| CPF: | RG: |
| Auxílio concedido  (   ) Compra ou Reparo de Equipamento  (   ) Contratação de Serviço de Internet | Mês de referência:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020 |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA A SER ENVIADA PELO ESTUDANTE** |

|  |
| --- |
| **Auxílio Conectividade - Modalidade Compra ou Reparo de Equipamento:**  **Após** o recebimento do auxílio, **o estudante deverá entregar no prazo de 15 dias úteis** a cópia da nota fiscal de compra ou reparo de equipamentos, em nome do estudante ou do responsável legal, no caso de menores de idade.  **Não serão aceitas notas fiscais com datas anteriores à concessão do auxílio.**  **Não será aceita nota fiscal emitida por fornecedor, cuja natureza econômica e/ou jurídica não seja compatível com a venda e/ou fornecimento dos materiais comprados** |
| **Auxílio Conectividade - Modalidade Contratação de Serviços de Internet:**  **Após** o recebimento da **primeira parcela do auxílio**, **o estudante deverá entregar no prazo de 15 dias úteis** a cópia do contrato de serviços de internet e comprovante de pagamento, em nome do estudante ou do responsável legal, no caso de menores de idade.  A partir do pagamento da **segunda parcela do auxílio, o estudante deverá encaminhar MENSALMENTE o comprovante de pagamento de serviços de internet até o dia 10.**  **Não serão aceitas notas fiscais com datas anteriores à concessão do auxílio.**  **Não será aceita nota fiscal emitida por fornecedor, cuja natureza econômica e/ou jurídica não seja compatível com a venda e/ou fornecimento dos materiais comprados** |

|  |
| --- |
| **DEVOLUÇÃO DO SALDO REMANESCENTE**  **(  ) Não**  **(  ) Sim.  Especificar o valor: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Em caso de devolução, o estudante deverá solicitar a emissão de GRU através do email [conectividade.spo@ifsp.edu.br](mailto:conectividade@ifsp.edu.br)   Estou ciente de que poderei ser convocado, a qualquer tempo, para a auditoria da documentação e que, caso não comprove as exigências estabelecidas em edital ou não tenha a prestação de contas aprovada, devolverei os recursos, conforme prazos e procedimentos deste edital. |

|  |
| --- |
| **ASSINATURA DO ESTUDANTE:**  **São Paulo, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_de 2020** |