

TUTORIAL DE ACESSO AO NOVO MOODLE PARA ENVIO DE RELATÓRIOS DE ALUNOS VINCULADOS A PROJETOS DE EXTENSÃO

1) Acesse o Novo Moodle a partir do link:

<http://eadcampus.spo.ifsp.edu.br/>

2) Clique em Acessar, no lado direito superior da tela

Novo Moodle Câmpus Cursos ▶ Aluno ▶ Professor ▶ Câmpus ▶ Links ▶ Acessar

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo
Câmpus São Paulo

Esta é a nova versão do Moodle Câmpus.
Para acessar utilize o mesmo nome de usuário (exemplo: [sp12345767](#)) e senha do Aurora e demais serviços online do IFSP.
Para acesso à versão anterior, clique aqui

NAVEGAÇÃO
Página inicial
Cursos

CATEGORIAS DE CURSOS
Cursos
Projetos
Ambientes em desenvolvimento
Informações e Apoio
Comissões e Representações
Diretorias
Todos os cursos ...

Novo Moodle Câmpus
Ambiente virtual de apoio ao ensino presencial do Câmpus São Paulo

Licenciatura Bacharelado Tecnológico
Pós-Graduação Técnico Integrado Técnico Modular
PROFIA Extensão Moodle

3) Sua identificação de usuário e a senha são os mesmos utilizados para acessar o Sistema Aurora.

Novo Moodle Câmpus: Ac x

eadcampus.spo.ifsp.edu.br/login/index.php

Novo Moodle Câmpus Cursos ▶ Aluno ▶ Professor ▶ Câmpus ▶ Links ▶

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO
Câmpus São Paulo

Acessar

Neste Novo Moodle Câmpus utilize o mesmo nome de usuário (Ex: sp1234567) e senha do Aurora e demais serviços online do IFSP

Identificação de usuário

Senha

Lembrar identificação de usuário

Esqueceu o seu usuário ou senha?

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador ⓘ

Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes

Utilize os mesmos dados de acesso ao sistema Aurora



4) Clique em Aluno, Relatórios de Bolsistas, Extensão



The screenshot shows a Moodle course page in a browser. The address bar displays 'eadcampus.spo.ifsp.edu.br/my/'. The top navigation bar is green and contains the text 'Novo Moodle Câmpus' followed by menu items: 'Cursos', 'Aluno', 'Professor', 'Câmpus', and 'Links'. On the right side of the navigation bar, there is an email icon and a user profile for 'Lucimara'. Below the navigation bar, the left sidebar features a 'Painel' button and a 'NAVEGAÇÃO' section with a tree view containing 'Painel', 'Página inicial do site', 'Páginas do site', 'Meus cursos', and 'Diretorias'. The main content area shows a search box for 'Course content:' with a dropdown menu open, listing 'Ensino', 'Pesquisa', and 'Extensão'. Below the search box is a section titled 'VISÃO GERAL DOS CURSOS' containing a large heading: 'Relatórios de Bolsistas - Extensão'. On the right sidebar, there are three widgets: 'ARQUIVOS PRIVADOS' (showing no files), 'USUÁRIOS ONLINE' (showing Lucimara Del Pozzo), and 'ÚLTIMOS EMBLEMAS'.

Alguns estudantes foram inclusos manualmente pela DPE. Se você não visualizou o curso “Relatórios de Bolsistas – Extensão” na tela anterior, então você deve seguir o próximo passo.

5) Digite a chave e inscrição: DPEEXTENSAO, e clique em Inscreva-me

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there is a green navigation bar with the text 'Novo Moodle Câmpus' and various user roles like 'Cursos', 'Aluno', 'Professor', 'Câmpus', 'Links', and 'Neste curso'. Below this, a sidebar on the left contains 'NAVEGAÇÃO' and 'ADMINISTRAÇÃO' sections. The main content area is titled 'Relatórios de Bolsistas - Extensao' and includes a sub-section 'Opções de inscrição'. Under this, there is a card for 'Relatórios de Bolsistas - Extensao' with the professor's name 'MARIANA PELISSARI MONTEIRO AGUIAR BARONI'. Below that, an 'Autoinscrição (Estudante)' section features a text input field for 'Chave de inscrição' containing 'DPEEXTENSAO' and a 'Mostrar' button. A large green button labeled 'Inscreeva-me' is positioned below the input field. At the bottom of the page, a green footer contains copyright information: '©2016 Coordenadoria de Educação a Distância (CED) - IFSP - Câmpus SP' and the address 'Rua Pedro Vicente, 625, Canindê, Bloco E, Sala 702, 2763-7526'.

6) Esta é a interface onde serão realizadas as entregas dos relatórios.
A aba "Inicial" apresenta o descritivo e dois fóruns para consulta e dúvidas.

← → ↻ eadcampus.spo.ifsp.edu.br/course/view.php?id=35§ion=1

Novo Moodle Câmpus Cursos ▶ Aluno ▶ Professor ▶ Câmpus ▶ Links ▶ Neste curso ▶

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO Câmpus São Paulo

Painel > Dir > Dir > Rel > DPE > BOLSA DISCENTE: EXTENSÃO 2016

NAVEGAÇÃO

- Painel
- Página inicial do site
- Páginas do site
- Curso atual
 - DPE_bolsistas_Extensão
 - Participantes
 - Inicial
 - BOLSA DISCENTE: EXTENSÃO 2016**
 - CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO ...
 - CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO ...
 - CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO ...

Relatórios de Bolsistas - Extensão

Este espaço é destinado a alunos bolsistas de Iniciação científica e de Monitoria Acadêmica. Também é destinado para os orientadores para acompanhamento dos seu orientandos e consultas.

NOTÍCIAS
FALE COM A DPE

BOLSA DISCENTE: EXTENSÃO 2016 VOLUNTÁRIOS: EXTENSÃO 2016

Clique na aba "VOLUNTÁRIOS: EXTENSÃO 2016"

A aba para a postagem de tarefas será: **"VOLUNTÁRIOS: EXTENSÃO 2016"**











Cada link corresponde ao mês de entrega do relatório de frequência e avaliação.

7) Exemplo de como postar relatórios.

Você deve clicar na tarefa correspondente ao mês de entrega de relatório.

Vamos utilizar **como exemplo** o Relatório de Extensão de MARÇO/2016. Para isso, basta clicar no link da tarefa: "CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de MARÇO/2016".

Entrega de relatório de frequência e avaliação mensal**Clique no link referente ao mês vigente:**

-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de MARÇO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de ABRIL/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de MAIO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de JUNHO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de JULHO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de AGOSTO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de SETEMBRO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de OUTUBRO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de NOVEMBRO/2016
-  CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de DEZEMBRO/2016

Clique na tarefa que deseja enviar o arquivo.

8) Observe atentamente as instruções da tarefa de envio.

Clique em Adicionar tarefa para incluir o documento.

Documentos enviados em formato e nome de arquivo errado serão devolvidos e terão que ser refeitos.

eadcampus.spo.ifsp.edu.br/mod/assign/view.php?id=407

Novo Moodle Câmpus Cursos Aluno Professor Câmpus Links Neste curso

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO

Painel Di Re DP BO CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO ...

Relatórios de Bolsistas - Extensão

CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de MARÇO/2016

Return to: BOLSA DISCENTE: EXTENSÃO 2016

Relatório de março/2016

O nome do arquivo deve ser:
[RELATORIO MENSAL_EXTENSÃO_MES_NOMEDOBOLSISTA.pdf](#)

← Observe as instruções para o formato e como nomear o arquivo

substituindo a palavra MES pelo respectivo mês do ano, e a palavra NOMEDOBOLSISTA pelo nome do aluno.

O tamanho do arquivo não pode ultrapassar 2Mb.

O arquivo DEVE ser em formato .pdf.

Lembre-se: a não entrega ou atraso na entrega ou preenchimento incorreto do Relatório de frequência e avaliação poderá acarretar na suspensão da bolsa no mês subsequente.

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	terça, 15 Mar 2016, 23:55
Tempo restante	7 dias 11 horas
Última modificação	segunda, 7 Mar 2016, 17:36
Comentários ao envio	Comentários (0)

← Data máxima de entrega

Adicionar tarefa

← Clique aqui para enviar o arquivo

Fazer alterações em seu envio

eadcampus.spo.ifsp.edu.br/mod/assign/view.php?id=407#

- 8)
- 8.1) Ao abrir a tarefa, você pode arrastar um arquivo para a janela indicada com a seta para baixo azul, e depois clicar em salvar mudanças...

eadcampus.spo.ifsp.edu.br/mod/assign/view.php?id=407&action=editsubmission

Novo Moodle Câmpus Cursos Aluno Professor Câmpus Links Neste curso

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Campus São Paulo

Painel Dir Dir Rel DPE BOL CLI Editar envio

Relatórios de Bolsistas - Extensão

CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de MARÇO/2016 Return to: BOLSA DISCENTE:...

Relatório de março/2016
O nome do arquivo deve ser:
[RELATORIOMENSAL_EXTENSÃO_MES_NOMEDOBOLISTA.pdf](#)
substituindo a palavra MES pelo respectivo mês do ano, e a palavra NOMEDOBOLISTA pelo nome do aluno.
O tamanho do arquivo não pode ultrapassar 2Mb.
O arquivo DEVE ser em formato .pdf.
Lembre-se: a não entrega ou atraso na entrega ou preenchimento incorreto do Relatório de frequência e avaliação poderá acarretar na suspensão da bolsa no mês subsequente.

Envio de arquivos Tamanho máximo para novos arquivos: 50Mb, máximo de anexos: 3

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Return to: BOLSA DISCENTE:...

Salvar mudanças Cancelar

Você pode arrastar o arquivo para esta janela.

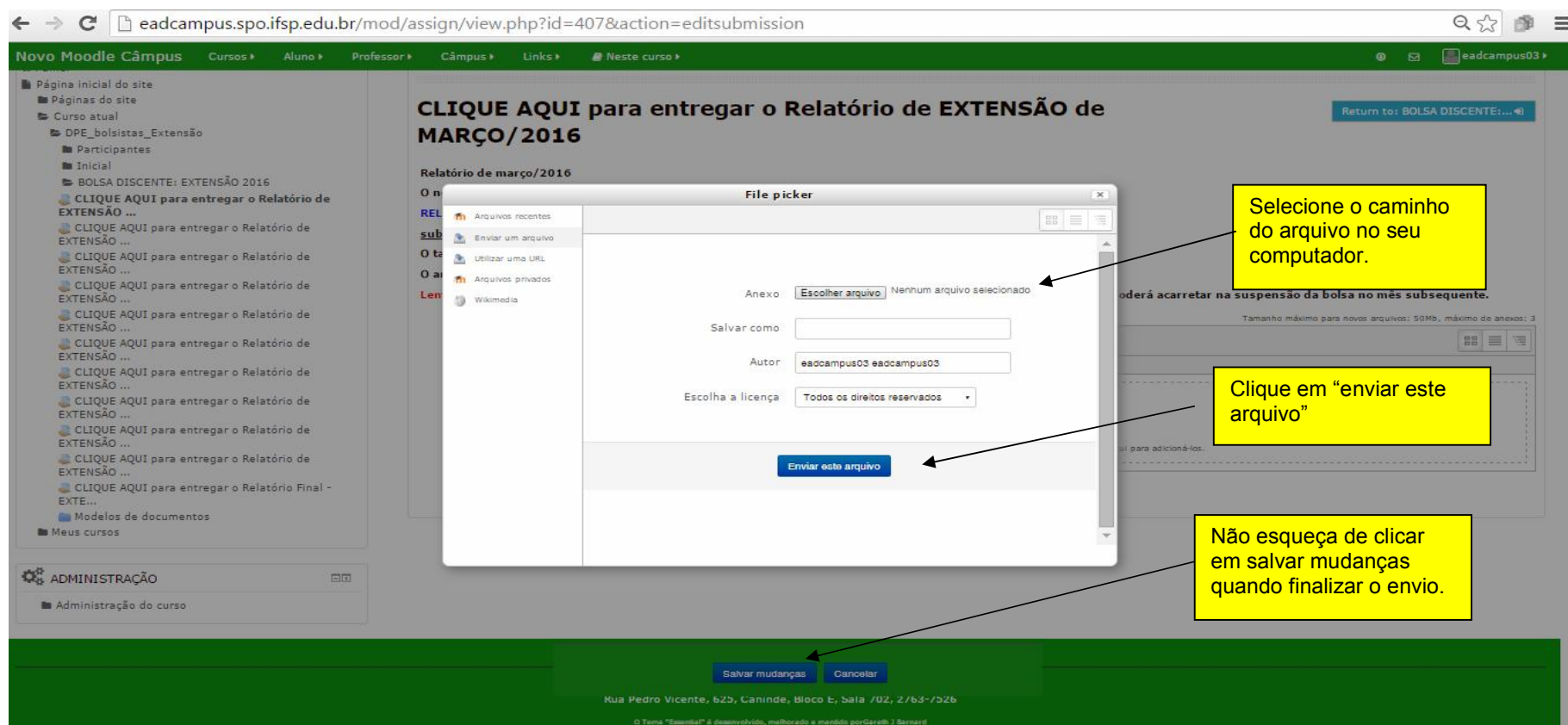
Não esqueça de clicar em salvar mudanças quando finalizar o envio.

8.2) ... ou clicar no espaço e abrir a caixa de seleção de arquivos para envio, e depois clicar em salvar mudanças...

Clique aqui para anexar o arquivo



Ao clicar aparecerá a tela abaixo:



9) Ao clicar em “Salvar Mudanças”, você será redirecionado para o envio da tarefa em definitivo, onde você poderá verificar a data e hora do envio e o arquivo enviado.
Se houver alguma alteração a ser realizada, você poderá “Editar Envio”.

The screenshot shows a Moodle course page titled "Relatórios de Bolsistas - Extensão". The main heading is "CLIQUE AQUI para entregar o Relatório de EXTENSÃO de MARÇO/2016". Below this, there are instructions for submitting the report, including the filename format and a warning about the 2MB limit. A table shows the submission status: "Status de envio" is "Enviado para avaliação", "Status da avaliação" is "Não há notas", "Data de entrega" is "terça, 15 Mar 2016, 23:55", "Tempo restante" is "7 dias 10 horas", "Última modificação" is "terça, 8 Mar 2016, 13:24", and "Envio de arquivos" is "Rascunho.pdf". A yellow box with an arrow points to the "Data de entrega" field with the text "Data e hora do envio.". Another yellow box with an arrow points to the "Rascunho.pdf" file with the text "Arquivo enviado.". A third yellow box with an arrow points to the "Editar envio" button with the text "Qualquer problema, você pode editar o envio clicando aqui.". The page also includes a navigation menu on the left and a "Return to: BOLSA DISCENTE:..." link at the top right.

Qualquer dificuldade entre em contato por e-mail escrevendo para lucipozzo2@gmail.com ou dpe.ifsp.spo@gmail.com com o título de e-mail “Problemas no envio do arquivo”. Lembre-se que este contato deve ser feito com pelo menos três dias de antecedência à data de entrega (prazo máximo de envio).